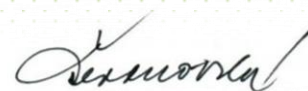


**Výročná správa o činnosti a hospodárení rozpočtovej
organizácie JESÉNIA SKALICA zariadenie pre seniorov
za rok 2022**

Vypracovala:
PhDr. Martina Štepanovská, PhD.
riaditeľka

Vážené dámy a páni, vážení čitatelia!

S radosťou do Vašej pozornosti odovzdávam Výročnú správu Zariadenia pre seniorov za rok 2022. Pozývam Vás nahliadnuť do atmosféry zariadenia a zhodnotiť, čo sme dosiahli pri plnení nášho poslania. Správa je vypracovaná na základe číselných ukazovateľov, zhodnotenia ekonomických, vecných a hospodárskych systémov. Obsahuje popis a charakter všetkých poskytovaných služieb, činností a aktivít, ktoré náš kolektív zamestnancov zabezpečoval pre našich drahých obyvateľov. Prostredníctvom správy Vám chceme priblížiť naše služby a podeliť sa s Vami o výsledky nášho pracovného úsilia. V porovnaní s predchádzajúcimi pandemickými rokmi možno skonštatovať, že napriek prítomnosti koronavírusu nám toto respiračné ochorenie nespôsobovalo už také závažné a stresujúce obmedzenia prevádzky. Zásluhu na tom má vývoj pandémie a naša vysoká kolektívna zaočkovanosť. Výnimočnou a veselou udalosťou, ktorá sa udiala po prvýkrát v histórii zariadenia, bola oslava životného jubilea 100 rokov našej ctenej klientky. Rozhodujúcim kritériom úspešnosti našej práce bola a vždy bude spokojnosť obyvateľov. Naša služba nie je len o poskytovaní a prijímaní pomoci. U nás ide o oveľa viacej, o ľudskosť, dobro, lásku a každodennú vzájomnú úctu. Dôstojne a kvalitne opatrovať obyvateľov zariadenia a vytvárať podmienky pre kvalitnú jeseň života v pobytovej forme je našim poslaním. Ide to. Vďaka ľuďom, profesionálom s veľkým srdcom. Preto mi dovoľte vyjadriť úprimný obdiv a vďaka zamestnancom zariadenia, ktorí sa pričínili o kvalitu, dobré meno a povesť zariadenia. Srdečné poďakovanie patrí zriaďovateľovi zariadenia Mestu Skalica, spolupracujúcim subjektom, sponzorom a priaznivcom. Vážime si všetkých tých, ktorí nás podporujú, stoja pri nás a pomáhajú nám zlepšovať služby v prospech seniorov.



PhDr. Martina Štepanovská, PhD.
Riaditeľka JESÉNIE SKALICA

OBSAH

1	ZÁKLADNÉ ÚDAJE O POSKYTOVATEĽOVI SOCIÁLNYCH SLUŽIEB, PREDMET ČINNOSTI, POSLANIE, VÍZIA.....	4
2	ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA, VZDELÁVANIE ZAMESTNANCOV.....	7
3	ŠTRUKTÚRA PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNEJ SLUŽBY.....	9
4	POSKYTOVANIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB.....	12
	4.1 Ošetrovateľská, opatrovateľská a rehabilitačná starostlivosť.....	12
	4.2 Sociálne poradenstvo, záujmová činnosť, voľnočasové aktivity.....	14
	4.3 Obslužné činnosti a ďalšie činnosti poskytované v zariadení.....	20
5	EKONOMICKÝ A TECHNICKO-HOSPODÁRSKY ÚSEK.....	23
6	ZLEPŠOVANIE KVALITY POSKYTOVANÝCH SOCIÁLNYCH SLUŽIEB.....	25
7	FINANCOVANIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB.....	28
	7.1 Prehľad o príjmoch (výnosoch) a výdavkoch (nákladoch).....	28
	7.2 Prehľad príjmov v členení podľa zdrojov.....	32
	7.3 Stav a pohyb majetku a záväzkov.....	32
	7.4 Ekonomicky oprávnené náklady.....	34
8	SPOLUPRACUJÚCE SUBJEKTY, INŠTITÚCIE A PARTNERI JESÉNIE SKALICA ZARIADENIE PRE SENIOROV.....	35
9	POĎAKOVANIE	36
10	PRÍLOHA SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA	38
11	PRÍLOHA FOTOGALÉRIA AKTIVÍT.....	40

1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE O POSKYTOVATEĽOVI SOCIÁLNYCH SLUŽIEB, PREDMET ČINNOSTI, POSLANIE, VÍZIA

Názov poskytovateľa	JESÉNIA SKALICA zariadenie pre seniorov
Sídlo	Pod Hájkom 36/A, 909 01 Skalica
IČO	42292468
Právna forma	Rozpočtová organizácia
Zriaďovateľ	Mesto Skalica
Vznik zariadenia	1.1.2014
Štatutárny zástupca	PhDr. Martina Štepanovská, PhD. Riaditeľka
Tel. kontakt	034/662 8442
E-mail	stepanovska@zps.si.sk
Webová adresa	www.zps.si.sk
Forma sociálnej služby	Pobytová celoročná
Druh sociálnej služby	Zariadenie pre seniorov
Kapacita zariadenia	76

PREDMET ČINNOSTI

JESÉNIA SKALICA zariadenie pre seniorov je poskytovateľom sociálnej služby podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov. **V zariadení pre seniorov sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV, alebo fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.**

V zariadení sa v zmysle § 35 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov:

1. Poskytuje:
 - pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
 - sociálne poradenstvo,
 - sociálna rehabilitácia,
 - ubytovanie,
 - stravovanie,
 - upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
 - osobné vybavenie.
2. Utvárajú podmienky na úschovu cenných vecí.
3. Zabezpečuje záujmová činnosť.

POSLANIE

- Poslaním JESÉNIE SKALICA zariadenia pre seniorov je poskytovať sociálne služby podľa zákona o sociálnych službách a podľa zriaďovateľskej listiny, ako súčasť verejnej politiky sociálnych služieb Mesta Skalica.
- JESÉNIA SKALICA zariadenie pre seniorov poskytuje vysoko kvalitné sociálne služby, ktoré naplňajú individuálne potreby prijímateľov a rešpektuje ich základné ľudské práva a slobody.
- Zamestnanci JESÉNIE SKALICA zariadenia pre seniorov tvoria jeden spoločný tím ľudí, ktorý sa považuje za učiacu sa, otvorenú a flexibilnú organizáciu. Sústavne sa usilujeme o zvyšovanie kvality poskytovanej sociálnej služby. Svojou službou, postojom a prácou vyjadrujeme záujem o prijímateľa.

VÍZIA

JESÉNIA SKALICA zariadenie pre seniorov...

... je moderné vyhľadávané zariadenie, ktorého prioritou je vytvárať podmienky pre uspokojovanie individuálnych bio – psycho – sociálnych a duchovných potrieb jej prijímateľov.

... je miestom, kde prijímatelia sociálnej služby majú pocit bezpečia, dôstojnosti, domova a ochrany a zamestnanci k nim majú ľudský a odborný prístup.

... je zariadenie, ktoré poskytuje sociálne služby hodnotené na najvyššej úrovni a dosahuje tak celkový stupeň plnenia podmienok kvality poskytovanej sociálnej služby.

2 ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA, VZDELÁVANIE ZAMESTNANCOV

V zariadení bolo ku dňu 31.12.2022 v pracovnom pomere 40,9 zamestnancov, z toho traja zamestnanci na materskej / rodičovskej dovolenke. Počet odborných zamestnancov je 33,6. Organizácia zariadenia je rozdelená na oddelenia, ktoré riadia vedúci oddelení. Interné vzdelávanie bolo zamerané okrem iného aj na rozvoj kompetencií zamestnancov za účelom prípravy kvalitnej dokumentácie a prípravy všetkých zamestnancov. Aby každý pracovník bol zainteresovaný a podieľal sa na procese preukazovania pripravenosti na hodnotení plnenia podmienok kvality podľa zákona o sociálnych službách a podľa zákona o inšpekcii v sociálnych službách, s akcentom na holistický prístup ku klientovi. Vzdelanostnú štruktúru zamestnancov zariadenia uvádzame v nasledujúcej tabuľke.

Tabuľka Vzdelanostná štruktúra zamestnancov

Názov úseku	Spolu zamestnancov	VŠ III. stupeň	VŠ II. stupeň	VŠ I. stupeň	SŠ maturita	SŠ odborné	ZŠ
Riaditeľka	0,2	0,2	-	-	-	-	-
Zástupkyňa riaditeľky, sociálna prac.	0,2	-	0,2	-	-	-	-
Vedúca ZPS	1	-	1	-	-	-	-
Ošetrovateľské oddelenie	7	-	1	2	4	-	-
Opatrovateľské oddelenie	20	-	1	2	12	3	2
Rehabilitačné oddelenie	3	-	1	2	-	-	-
Sociálno-terapeutické oddelenie	2	-	1	1	-	-	-
Odd. upratovania a prania	5	-	-	-	-	3	2
Odd. vrátnice	1	-	-	-	1	-	-
Administratíva	0,9	-	0,5	0,2	0,2	-	-
Technicko-hospodárske odd.	0,6	-	0,4	-	0,2	-	-

V organizácii sa snažíme vytvárať také pracovné podmienky a organizáciu práce, ktoré naplno využívajú odborný a osobný potenciál zamestnancov. Oblasť personálnej politiky v sociálnych službách nie je jednoduchá, najmä v priamom kontakte s klientom. Popri finančnom ohodnotení zamestnancov sa zameriavame aj na vzdelávanie, benefity, dobré pracovné vzťahy a tímovú spoluprácu, podnetnú a prívetivú atmosféru na pracovisku. Práca, ktorú zamestnanci vykonávajú je zložitá a vyčerpávajúca, nesmierne náročná na psychiku, ale aj na fyzické sily. Len ťažko by u nás mohol pracovať človek, ktorý v nej nevidí zmysel svojho životného poslania. V rámci možností sme venovali maximálne úsilie mzdovej politike a zvyšovaniu atraktivity zamestnaneckých benefitov. Benefity sme cielili na podporu zdravia, elimináciu stresu a práci pod tlakom a na bezpečné prostredie: Odmeny pre zamestnancov sme poskytli z dotácii MPSVR SR aj z vlastných zdrojov. K ďalším patrí príspevok na stravovanie, stravovanie priamo v zariadení, doplnkové dôchodkové sporenie, vianočné poukážky, masáže, testovanie a samotestovanie, monitoring zdravotného stavu, masáže, očkovanie zamestnancov na dobrovoľnej báze a pod. Podarilo sa nám zorganizovať športovo zábavný deň pre zamestnancov s rodinnými príslušníkmi v Skalických horách a ďalšie teambuildingové neformálne stretnutia.

Zamestnanci zariadenia si naďalej dopĺňali svoje vzdelanie podľa plánu aj podľa aktuálnych potrieb, legislatívnych zmien a ponúk. Pri prijímaní zamestnancov postupujeme v zmysle zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme a zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách, kde sú stanovené kvalifikačné predpoklady vzdelania a osobitné kvalifikačné predpoklady, ak to vyžaduje osobitný predpis. Novoprijatí zamestnanci sú oboznámení a preškolení so všetkými internými smernicami, potrebnými pre ich prácu. Pravidelne sú vykonávané školenia zamestnancov BOZP, PO. Odborné školenia prebiehali prezenčne i online formou. Prehľad vzdelávacích aktivít uvádzame v nasledujúcej tabuľke.

Tabuľka Prehľad vzdelávacích aktivít za rok 2022

Usporiadateľ	Názov kurzu	Počet zamestnancov
Mgr. Jiří Sobek	Jak dobre individuálne plánovať	1
Slovenský červený kríž	Opatrovateľský kurz	1
Ján Haba	Školenie vodičov	1
Interní pracovníci	Opatrovanie, ošetrovanie, zdravotná starostlivosť	30

3 ŠTRUKTÚRA PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNEJ SLUŽBY

JESÉNIA SKALICA zariadenie pre seniorov malo k 31.12.2022 obsadených 76 miest. Vekový priemer prijímateľov je 82 rokov. Do zariadenia bolo prijatých 35 klientov, v priebehu roka zomrelo 27 klientov, na vlastnú žiadosť boli 3 klienti preradení do ZPS Skalica a 3 klienti do iných zariadení v Nálepkove, Gbeloch a v Holíči. V evidencii žiadateľov o zabezpečenie sociálnej služby sa nachádza 17 žiadostí. V nasledujúcich tabuľkách ponúkame prehľad štruktúry prijímateľov podľa viacerých členení.

Tabuľka Štruktúra prijímateľov podľa veku

Vekové rozpätie	Počet
Do 62 rokov	0
63 – 74	10
75 – 79	15
80 – 84	20
85 – 90	20
Nad 90 rokov	11
Spolu	76

Tabuľka Štruktúra prijímateľov podľa pohlavia

Pohlavie	Počet
Ženy	60
Muži	16
Spolu	76

Tabuľka Štruktúra prijímateľov podľa stupňa odkázanosti

Stupeň odkázanosti	Počet
IV.	0
V.	11
VI.	65
Spolu	76

JESÉNIA ZPS je dvojposchodová budova, určená pre klientov s vyššou mierou odkázanosti na opatrovateľskú a ošetrovateľskú starostlivosť. Prijímatelia sú ubytovaní v samostatných dvojlôžkových izbách. Na prízemí sú ubytovaní klienti vyžadujúci neustály dohľad, s možnosťou samostatného využívania therapeutickej záhrady. Prvé a druhé poschodie slúži pre čiastočne mobilných a imobilných klientov.

Tabuľka Štruktúra prijímateľov podľa trvalého pobytu

Trvalý pobyt	Počet
Mesto Skalica	67
Iné	9
Spolu	76

Tabuľka Štruktúra prijímateľov podľa výšky dôchodku

Výška dôchodku/EUR	Počet
Do 400	8
Do 450	8
Do 500	19
Do 550	15
Do 600	15
Do 650	5
Do 700	2
Viac ako 700	4
Spolu	76

Prijímatelia sociálnej služby sú povinní platiť úhradu za poskytované sociálne služby podľa Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Skalica č. 2/2018 o úhradách za poskytovanie sociálnych služieb v rozpočtovej organizácii JESÉNIA SKALICA zariadenie pre seniorov Skalica v znení zmeny č. 1/2021. Za hodnotené obdobie bola priemerná výška úhrady 453,19 EUR/mesačne. Priemerná výška dôchodku je 540,66 EUR. Nárast cien potravín, miezd, energií a s tým súvisiacich služieb a tovarov sme premietli do predloženia návrhu zvýšenia úhrad v novom všeobecne záväznom nariadení, ktoré MsZ Skalica schválilo s účinnosťou od 1.1.2023.

Prijímatelia sociálnej služby majú právo podieľať sa na určovaní životných podmienok prostredníctvom zvolených zástupcov pri úprave domáceho poriadku, pri riešení vecí súvisiacich s podmienkami a kvalitou poskytovania sociálnej služby a výbere aktivít vykonávaných vo voľnom čase. Výbor obyvateľov pri JESÉNII zps pracuje v 3 člennom zložení a spolupráca s vedením je podnetná, na vysokej úrovni. Pri ZPS Skalica a JESÉNII funguje aj občianske združenie „Združenie seniorov pri Domove dôchodcov Skalica“, ktorého hlavným cieľom je pomôcť seniorom prežiť dôstojnú starobu, organizovanie zmysluplných aktivít, budovanie a zveľadovanie prostredia zariadenia.

4 POSKYTOVANIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

Každý človek je osobnosť, ktorá má svoju minulosť, prítomnosť a budúcnosť. Má svoje potreby, očakávania, požiadavky, ktoré ovplyvňuje najmä zdravotný stav, miera sebestačnosti a odkázanosti na pomoc inej osoby. Cieľom starostlivosti je, aby seniari dosiahli čo najvyššiu možnú mieru rozvoja podľa ich dispozícií, ktoré sú u každého človeka iné. Pre našich seniorov v rezidenčialnej opatere ciele komplexnej starostlivosti formulujeme ako úsilie o zvyšovanie kvality života klientov, teda vytvoriť podmienky na prežitie čo najkvalitnejšieho bežného dňa.

4.1 Ošetrovateľská, opatrovateľská a rehabilitačná starostlivosť

V tejto oblasti sme záverom roka dosiahli výrazný úspech. Ukončili sme dlhodobý proces prípravy získania statusu poskytovateľa ošetrovateľskej starostlivosti za účelom uzatvorenia zmluvného vzťahu so zdravotnými poisťovňami pre nasledujúci rok 2023. Splnili sme obsiahle kritériá: personálne požiadavky, metodicky správne a odborné poskytovanie ošetrovateľských výkonov, vedenie dokumentácie vrátane informačného systému a v neposlednom rade splnenie priestorových podmienok a materiálno technické vybavenie oddelenia.

Rozsah ošetrovateľských úkonov:

Ošetrovateľskú starostlivosť poskytujeme v súlade so štandardnými diagnostickými postupmi a štandardnými terapeutickými postupmi zdravotníckym personálom, ktorý sa v súlade so svojou odbornou kvalifikáciou podieľa na zabezpečovaní zdravotnej starostlivosti. Obsahuje poskytovanie prvej pomoci, privolenie RZP, podávanie liekov podľa ordinácií lekára, odber biologického materiálu, aplikácia injekčnej liečby, ošetrovanie kožných defektov, bandáže dolných končatín, sledovanie fyziologických funkcií, výkon

ošetrovacích techník súvisiacich s výživou, vylučovaním a pohybovou aktivitou prijímateľa sociálnej služby, zabezpečenie kontrol klientov na odborných ambulanciách, zabezpečenie liekov, kompenzačných pomôcok, zdravotných pomôcok, pomôcok pre inkontinentných klientov a zdravotnícky materiál, monitoring zdravotného stavu, vedenie režimu izolácií, objednávanie prepravy na odborné vyšetrenia, vedenie ošetrovateľskej dokumentácie.

V sledovanom období (najmä v období prvého štvrťroka) sme mali klientov pozitívnych na ochorenie Covid 19. Liečba, poskytovanie starostlivosti a režimové opatrenia sme vykonávali v súlade s ordináciami lekára a pandemickým plánom.

Ústavným ošetrovateľom je profesor Doc. MUDr. Ivan Bartošovič, PhD. Prítomnosť lekára v zariadení, navyše geriatra sa ukázala ako neoceniteľná a nenahraditeľná dostupná služba v prospech klientov a my si ju veľmi vážime a ceníme. Takisto spolupracujeme aj s ostatnými zdravotníckymi zariadeniami a ambulanciami. Do zariadenia pravidelne dochádzajú diabetologička MUDr. Gabriela Švrčková a psychiater MUDr. Peter Radó.

Opatrovateľská starostlivosť v zariadení je kľúčovou zložkou v poskytovaní pomoci osobám odkázaným na pomoc inej fyzickej osoby. Je to oblasť intenzívneho a priameho kontaktu s klientom. Starostlivosť je komplexná, kontinuálna, aktivizujúca, preventívna, plánovaná a súčasne vychádza z kvantifikácie problémov v rámci ošetrovateľskej starostlivosti. Proces opatrovania obsahuje tieto oblasti: komunikácia, pohyb, udržanie vitálnych funkcií a užívania liekov, sebaopatera, stravovanie a pitný režim, vylučovanie moču a stolice, obliekanie a vyzliekanie, odpočinok a spánok, zamestnávanie, správanie v role ženy a muža, bezpečné a podporujúce prostredie, sociálne prostredie a vzťahy, existenčné skúsenosti života, zomieranie, podpora spirituality. Našou prioritou je dosiahnutie čo najvyššej kvality života seniora vo všetkých jeho fázach, udržanie funkčného stavu a sebestačnosti. Je realizovaná u klientov, ktorí sú odkázaní na podporu

a pomoc inej fyzickej osoby. Personál opatrovateľského oddelenia poskytuje pomoc prijímateľom najmä pri osobnej hygiene, kúpaní, obliekaní, stravovaní a pitnom režime, zmenách polôh tela, pohybe, orientácii v prostredí, dodržiavaní liečebného režimu a vykonáva dohľad nad uvedenými činnosťami, výkon opatrovateľských techník súvisiacich s výživou, vylučovaním a pohybovou aktivitou prijímateľa sociálnej služby, vedie opatrovateľskú dokumentáciu.

Rehabilitačná starostlivosť je poskytovaná v rámci preventívnej starostlivosti, kde sú uplatňované opatrenia na udržanie stavu mobility, motoriky a odvrátenie funkčných porúch. Liečebná starostlivosť je poskytovaná formou diagnostiky s hodnotením aktuálneho stavu prijímateľa na základe objektívneho vyšetrenia prostriedkami rehabilitačnej propedeutiky. Vychádza zo zostavovania individuálneho rehabilitačného plánu a programu prijímateľa, s využitím prostriedkov rehabilitácie k liečbe porúch, spôsobených chorobou alebo úrazom. Pracovníčky rehabilitačného oddelenia dopĺňali aj personálny fond opatrovateľského oddelenia.

Za významnú investíciu do zlepšenia kvality života klientov, považujeme schválenie projektu s podporou MPSVR SR na zabezpečenie ergonomického zdviháku pre vertikalizáciu, na elimináciu imobilizačného syndrómu a zlepšenie mobility zdravotne indikovaným klientom. Podporná rehabilitačná starostlivosť bola zameraná na aktivizáciu čo najväčšieho počtu klientov, individuálnymi a skupinovými cvičeniami.

4.2 Sociálne poradenstvo, záujmová činnosť, voľnočasové aktivity

Sociálna práca, sociálne poradenstvo, pracovná činnosť a prítomnosť sociálnych pracovníkov predstavujú pre klientov významnú podporu a oporu. K rozvoju sociálnych služieb prispieva kvalitný, odborný a kompetentný tím sociálnych pracovníkov a terapeutov. Sociálne poradenstvo a agendu zabezpečujú sociálne pracovníčky a riaditeľka zariadenia. Cieľovou skupinou

sú samotní prijímatelia, ale aj ich rodinní príslušníci a tiež záujemcovia o naše služby.

Sociálny úsek: vedie evidenciu žiadateľov o poskytnutie sociálnej služby, poskytuje sociálne poradenstvo, vedie agendu hospodárenia s vlastnými prostriedkami prijímateľov sociálnych služieb zverených do úschovy, zabezpečuje individuálne potreby prijímateľov sociálnych služieb, drobné nákupy a podobne.

V rámci sociálneho poradenstva sa poskytujú základné informácie o možnosti riešenia problému prijímateľa fyzickej osoby a podľa potreby aj odporúčania a sprostredkovania ďalšej odbornej pomoci.

Sociálna rehabilitácia slúži na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti fyzickej osoby rozvojom a nácvikom zručností alebo aktivizovaním schopností, najmä pri sebaobsluže a základných sociálnych aktivitách s maximálnym využitím prirodzených zdrojov v rodine a komunite.

Rozvojom pracovných zručností sa osvojujú pracovné návyky zručnosti pri vykonávaní pracovných aktivít za účelom obnovy a udržania fyzických schopností prijímateľa SS, jeho mentálnych a pracovných schopností a začlenenia sa do spoločnosti

JESÉNIA SKALICA Zariadenie pre seniorov Skalica ponúka pestrú paletu pracovnej a záujmovej činnosti. Realizované programy & aktivity: Rehabilitácia. Arteterapia, Biblioterapia. Ergoterapia. Reminiscenčná terapia. Muzikoterapia. Tréning pamäti. Duchovná činnosť. Spoločenské podujatia. Medzigeneračné stretnutia detí a mládeže. Dobrovoľnícka činnosť. Spoločné prechádzky. Knižné popoludnia. Záujmová činnosť: ručné práce, spevácke krúžky, pletenie košíkov, počúvanie hudby, hranie spoločenských hier, skupinové aj individuálne cvičenie, domáce kino, pečenie a varenie, pestovanie bylín, starostlivosť o zeleň v interiéri a exteriéri zariadenia, a podobne. Rozsah, obsah činností terapeutických skupín, sociálneho oddelenia a kontaktov klientov so spoločenským prostredím sa uskutočňoval

a prispôboval pandemickej situácii. Rozvoľnenie opatrení a priaznivú epidemiologickú situáciu sme operatívne využili a zaradili do programov v prospech sociálnej pohody a zdravia klientov.

Ciele v tejto oblasti: udržiavanie a zdokonaľovanie sebaobslužných činností, získavanie čo najvyššieho stupňa samostatnosti, rozvíjanie a upevňovanie hygienických a sociálnych návykov, zlepšenie medziludských vzťahov, posilnenie žiaduceho alebo utlmenie nežiaduceho správania, prevencia depresie, zmiernenie samoty, získavanie pocitu bezpečia a istoty, odbúravanie napätia a strachu, prevencia záťažových situácií, motivácia k zmene pohybového režimu, aktívne zamestnávanie mysle a pamäte, aktívne zapojenie klientov do ponúknutých akcií organizovaných zariadením, udržiavanie schopností klientov a zamedzovanie pasivity, zmysluplné využitie voľného času seniorov, spestrenie všedného, denného života klientov v zariadení, zlepšenie sociálnych, komunikačných schopností a emočného prežívania vlastnej situácie, osvieženie spomienok, ktoré vyvolávajú pozitívne emócie (reminiscencia), radosť, prebudenie záujmu u apatických seniorov, zlepšenie komunikácie so seniormi, ale aj medzi nimi navzájom.

Prijímatelia majú právo slobodného rozhodnutia o účasti na aktivitách a právo výberu z ich ponuky. O dianí v zariadení sú prijímatelia informovaní prostredníctvom násteniek, rozhlasu, určenými zamestnancami, alebo prostredníctvom zvolených zástupcov samosprávy obyvateľov. Zariadenie má svoju vlastnú webovú stránku a taktiež profil na sociálnej sieti Facebook. K stabilným a pravidelným dvom terapeutickým skupinám patrí aj organizácia a realizácia množstva kultúrno spoločenských akcií počas celého roka 2022, ktorú uvádzame v kalendáriu aktivít a podujatí.

Kalendárium aktivít a podujatí

JANUÁR

- Novoročné tvorivé dielničky spojené s kognitívnymi hrami
- Oslava jubilantov

FEBRUÁR

- Fašiangový pochod so sladkými šiškami
- Zasadenie stromu LIPA MÁRIA, symbolická spomienka rodiny na svoju mamičku, našu obyvateľku
- Oslava Medzinárodného dňa manželstva
- Valentín a jeho posolstvo, pečenie sladkých medovníkov

MAREC

- Terapia smiechom, návšteva zdravotných klaunov, Červených nosov z Clowndoctors
- Medzinárodný deň žien

APRÍL

- Prezentácia výrobkov na Jarných trhoch na Radnici
- Duchovná príprava na Veľkonočné sviatky
- Tvorivé veľkonočné dielničky, výzdoba zariadenia
- Mesiac knihy s pani Ľubkou Rozborilovou z Mestskej knižnice

MÁJ

- Návšteva detí z MŠ Skalica, pracoviisko Hurbanova, tanečné vystúpenie a odovzdanie pozdravov, ktoré vyrobili deti
- Medzigeneračné stretnutie študentov Strednej strojníckej školy v Skalici, odovzdanie kvietkov pri príležitosti Dňa matiek
- Posedenie ku Dňu matiek
- Oslava jubilantov

JÚN

- *Prechádzka do mesta, centrum mesta a návšteva cukrárne v sprievode študentov Gymnázia Skalica a Strednej zdravotníckej školy Skalica*
- *Brigáda v átriu a výsadba kvetov*
- *Zber a viazanie levandule*
- *Duchovná podpora, sv. omša a sviatosť spovede*
- *Letná grilovačka*

JÚL

- *Anna Bál*
- *Vystúpenie speváckeho súboru Rozmarín*

AUGUST

- *Výsadba byliniek, kvetov a zelene do mobilných záhradiek*
- *Osvieženie Jadranskou zmrzlinou*
- *Hravé popoludnia v átriu a kognitívne hry*

SEMPTEMBER

- *Oslava životného jubilea 100 rokov pani Jozefíny v kruhu rodiny a zamestnancov, radostné a vzácne podujatie sa uskutočnilo v JESÉNI prvý krát*
- *Oslava jubilantov*
- *Zapojenie do projektu Európsky týždeň mobility v sprievode študentov Gymnázia a Strednej zdravotníckej školy, prechádzka ku golfovému ihrisku a posedenie vo Vinici*
- *Rozlúčka s letom*
- *Výlet na skalické rybníky*

OKTÓBER

- *Návšteva študentov Gymnázia v Skalici pri príležitosti úcty k starším, rozhovory a spoločenské hry*
- *Revitalizácia átria so študentmi Strednej strojníckej školy v Skalici*
- *Zážitkové čítanie pracovníkov Mestskej knižnice v Holíči*
- *Beseda a prezentácia vlastnej zbierky krojov a doplnkov pani Danky Juráčkovej z Prietržky*

NOVEMBER

- *Katarínska zábava*
- *Čierne zlato – zaujímavosti a ochutnávka rôznych druhov kávy*

DECEMBER

- *Oslava jubilantov v štvrtom štvrtroku*
- *Prezentácia výrobkov z terapie – vianočné trhy*
- *Návšteva tajomných Lucíí*
- *Privítanie sv. Mikuláša s družinou*
- *Adventné posedenie so speváckym súborom Rozmarín*
- *Odovzdávanie darčiekov z Projektu: „Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok“*
- *Štedrá večera a odovzdanie darčiekov*

Fotogalériu z niektorých podujatí nájdete v časti Prílohy Výročnej správy.

4.3 Obslužné činnosti a ďalšie činnosti poskytované v zariadení

V súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov prijímateľom sociálnej služby zabezpečujeme stravovanie, ubytovanie, upratovanie, pranie, žehlenie, úschovu cenných vecí a podobne.

➤ Stravovanie

Stravovanie sa zabezpečuje v stravovacej prevádzke formou spoločného stravovania v ZPS. Strava sa pripravuje podľa schváleného jedálneho lístka v súlade so zásadami zdravej výživy a s prihliadnutím na vek a zdravotný stav fyzických osôb podľa stravných jednotiek. Pričom za stravnú jednotku sa považujú náklady na suroviny, za celkovú hodnotu stravy sa považujú náklady na suroviny a režijné náklady na prípravu stravy. Zariadenie pre seniorov poskytuje stravu racionálnu, šetriacu, nesolenú a diabetickú. Diétna strava sa poskytuje na základe odporúčania ošetrojúceho lekára. Jedálny lístok sa schvaľuje na zasadnutí stravovacej komisie. Strava sa zvyčajne podáva v jedálni, v odôvodnených prípadoch na izbe klienta.

➤ Ubytovanie

JESÉNIA SKALICA zariadenie pre seniorov je viacposchodová budova, ktorá poskytuje ubytovanie v 38 dvojlôžkových izbách. Tvorí ju prízemie, prvé a druhé poschodie.

Na prízemí je 20 lôžok, ktoré sú určené klientom s Alzheimerovou chorobou a klientom s rôznymi formami demencie. Súčasťou prízemnia je aj uzavreté átrium, kde môžu mobilní, často dezorientovaní klienti vyjsť do tohto prostredia aj sami bez rizika. Átrium má vybudované chodníky a je vybavené lavičkami. Jeho súčasťou je terasa smerujúca z terapeutickú miestnosti so slnečnou clonou, kreslami a stolom, vysadená je peknou zeleňou.

Prvé poschodie disponuje 28 lôžkami, sú tu umiestňovaní klienti, ktorí sú plne odkázaní na pomoc inej osoby, s ťažkými poruchami mobility. Druhé

poschodie je s rovnakou kapacitou 28 lôžok a slúži pre čiastočne mobilných klientov. Izby sú zariadené štandardným nábytkom, disponujú balkónmi. Vo všetkých bytoch a sociálnych zariadeniach je zavedená signalizácia na privolanie pomoci ošetrojúceho personálu. Každá bytová jednotka je vybavená elektrickými, ale aj manuálne polohovateľnými posteľami, spoločným sociálnym zariadením. Klienti si so sebou môžu privieť TV, rádio a na zútulnenie izby spomienkové fotografie a drobné predmety. V zariadení sa nachádza vrátnica, výťah, miestnosti pre odborný a obslužný personál, jedálne, miestnosti na rehabilitáciu, terapiu a záujmovú činnosť. V spoločných priestoroch sú na jednotlivých poschodiach umiestnené informačné nástenky pre prijímateľov. Obsahujú jedálne lístky, pozvánky, dôležité upozornenia, oznamy o prevádzke, službách, aktuálne ponuky a iné aktuality a informácie.

➤ **Upratovanie, pranie a žehlenie**

Pranie a žehlenie osobnej bielizne zabezpečujeme vo vlastnej práčovni, posteľná bielizeň sa perie dodávateľským spôsobom. V prevádzke dodržiavame hygienické a epidemiologické zásady, predpisy a opatrenia. V období zvýšených požiadaviek na hygienu priestorov zariadenia, bývania, zabezpečenia požiadaviek hygieny osobného šatstva klientov a postelnej bielizne, organizačnými zmenami prispôsobujeme postupy a povinnosti pracovníkov. Realizuje sa zvýšená dezinfekcia povrchov, dotykových plôch, podláh a bielizne. Cieľom je predchádzať vzniku a šíreniu infekčného ochorenia. Manipulácia s nebezpečným odpadom a likvidácia prebieha v súlade s platnou legislatívou, narábania s odpadom ako nebezpečným.

➤ **Úschova cenných vecí**

Cenné veci prijímateľov sú na požiadanie prijímateľa uschované na základe Zmluvy o úschove.

➤ **Ďalšie poskytované služby a činnosti v JESÉNI SKALICA zps:**

- automat na kávu a teplé nápoje,
- domáce kino a interná knižnica,
- duchovná služba (sv. omše, vysluhovanie sviatostí),
- fotografické objednávky pre klientov,
- haloterapia – solná jaskyňa,
- interný časopis Domováčik s možnosťou uverejňovania vlastných príspevkov od klientov,
- osobné vybavenie,
- pedikúra, kozmetika, kadernícke služby, masáže, krajčírske služby,
- pitný režim počas letných mesiacov,
- posedenie v átriu zariadenia,
- poskytovanie ubytovania a stravy pre príbuzných klientov,
- reminiscenčná miestnosť, remi kuchynka, remi autobusová zastávka,
- spoločné jedálne s obsluhou,
- spoločné priestory na spoločné stretávania sa klientov s príbuznými,
- donáška liekov, zdravotníckych pomôcok, drobných nákupov,
- zabezpečenie kontaktu s príbuznými dostupnými komunikačnými zdrojmi.

5 EKONOMICKÝ A TECHNICKO-HOSPODÁRSKY ÚSEK

Na vlnu zdražovania, nárastu cien potravín, mzdových nárokov, tovarov a služieb, energií sme reagovali opatreniami:

- ✓ získanie inflačnej pomoci a všetkých dostupných dotácií,
- ✓ evidencia do systému subjektov zraniteľných odberateľov energií,
- ✓ pripravenosť organizácie pre uzatvorenie zmluvy so zdravotnými poisťovňami o poskytovaní ošetrovateľskej starostlivosti a úhrad za výkony,
- ✓ vypracovanie návrhu nového VZN na zvýšenie úhrad klientov za poskytované služby.

Ekonomický úsek zabezpečuje najmä komplexné vedenie účtovnej agendy v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, komplexné zabezpečovanie majetkovej účtovnej agendy, spracovanie personalistiky a miezd zamestnancov, vypracovanie plánu a rozpočtu, sleduje čerpanie rozpočtu, aktívne spolupracuje s ekonomickým oddelením MsÚ a iné.

Technicko hospodársky úsek zabezpečuje prevádzkyschopnosť a vyhovujúci technický stav budov a majetku, venujeme sa revíziám a udržateľnosti bežnej prevádzky, realizuje nákupy a verejné obstarávania. Prioritou boli úhrady energií, potravín, mzdových náležitostí a nevyhnutných služieb, napríklad: revízie výťahov, plynových spotrebičov, EPS, HSP, čistenie komínového telesa, deratizácia, dezinfekcia, zaobstaranie evakuačných protipožiarnych podložiek pre klientov s obmedzenou mobilitou a mnohé iné. Ďalej uvádzame niektoré investície:

- Inštalácia klimatizácie na 2 poschodí
- oprava/obnova kvapľov v soľnej jaskyni

- Upratovacie vozíky, parné generátor, vysávače
- Vybavenie do izieb klientov: stolné nabíjateľné nočné lampičky.

S cieľom efektívneho a hospodárneho nakladania s finančnými prostriedkami a s akcentom na transparentnosť sme v hodnotenom období obstarávali tovary a služby v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov a internou smernicou. V hodnotenom období sme nerealizovali verejné obstarávania v zmysle § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní. Všetky obstarávané tovary a služby v roku 2022 boli zákazkami malého rozsahu a obstarávali sme ich priamym zadáním.

Prevádzka THZ je rozdelená na jednotlivé oddelenia:

- **Technicko-hospodárske zabezpečenie** vedie evidenciu majetku a skladov, dodávateľov, zabezpečuje chod prevádzky zariadenia, nákupy, verejné obstarávanie, vedie pokladňu, vykonáva inventarizáciu.
- **Oddelenie upratovania a prania** upratuje izby a spoločné priestory, zabezpečuje čistotu osobného a bytového šatstva klientov, pracovných odevov zamestnancov.
- **Oddelenie údržby** opravuje a odstraňuje poruchy v izbách a vo všetkých priestoroch prevádzky zariadenia, zabezpečuje dohľad kotolne, dozorovanie výťahov, vykonáva drobné stavebné a rekonštrukčné práce, zabezpečuje kontroly a revízie strojov a zariadení.
- **Oddelenie vrátnice** zabezpečuje prvotný kontakt osobný a telefonický, obsluhuje telefónnu ústredňu, vedie evidenciu pohybu všetkých osôb smerom do a zo zariadenia. V čase zvýšených nárokov na hygienu prostredia v súvislosti s pandémiou vykonáva čistenie a dezinfekciu kontaktných plôch vo vstupnej hale zariadenia.

6 ZLEPŠOVANIE KVALITY POSKYTOVANÝCH SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

Organizácia preukazuje svoju schopnosť trvalo poskytovať službu, ktorá spĺňa požiadavky spoločnosti, zvyšuje spokojnosť prijímateľa, zamestnancov, zriaďovateľa a ostatných zainteresovaných partnerov prostredníctvom trvalého zlepšovania systému a zabezpečovania zhody s ich požiadavkami a požiadavkami platnej legislatívy. Našou prácou sa snažíme naplňovať naše poslanie a posúvať celkovo kvalitu sociálnej služby.

Nástroje zlepšovania poskytovania sociálnych služieb:

- cielená kontrola so zameraním na zlepšenie kvality poskytovaných služieb,
- interné audity,
- riadená dokumentácia,
- schránka na podnety, pripomienky a návrhy k poskytovaným službám,
- evidencia požiadaviek a sťažností,
- zlepšovateľské projekty,
- záznamy odborných postupov z poskytovanej sociálnej služby,
- distribúcia a vyhodnocovanie dotazníkov spokojnosti,
- facebook zariadenia
- identifikácia rizík a príležitostí ovplyvňujúca zhodu a schopnosť zlepšovať spokojnosť zainteresovaných strán,
- vzdelávanie zamestnancov.

Vyhodnotenie spätnej väzby a spokojnosti zainteresovaných strán:

Výsledky dotazníkového prieskumu, hodnotenie klientov:

- Klientov sme sa anonymne pýtali v dotazníkoch na názor na kvalitu služieb, na ich formu, obsah aj rozsah, názor na prístup pracovníkov k nim, pociťovanú dôveru a podporu. Súčasťou dotazníka bol aj vlastný priestor na vyjadrenie námietok a podnetov.

- V konečnom výsledku sme v priemere dosiahli vyjadrenú 94 % spokojnosť klientov.

Výsledky dotazníkového prieskumu, hodnotenie zamestnancov:

- Zamestnancov sme sa anonymne pýtali v dotazníkoch na spokojnosť s pracovnými podmienkami a prostredím pracoviska, na pocitovanú mieru pracovného zaťaženia, na atmosféru a kolegiálnosť. Súčasťou dotazníka bol aj vlastný priestor na vyjadrenie námietok a podnetov.
- V konečnom výsledku sme v priemere dosiahli vyjadrenú 87,5 % spokojnosť zamestnancov.

Výsledky dotazníkového prieskumu, hodnotenie rodinných príslušníkov:

- Rodinných príslušníkov sme sa anonymne pýtali v dotazníkoch ako vnímajú a hodnotia služby poskytované ich blízkym. Súčasťou dotazníka bol aj vlastný priestor na vyjadrenie námietok a podnetov.
- V konečnom výsledku sme v priemere dosiahli vyjadrenú 97 % spokojnosť rodinných príslušníkov.

Spätnú väzbu nám poskytujú aj závery pracovných porád, stretnutí stravovacej komisie a výboru obyvateľov. Nemožno vynechať tiež denno denný priamy kontakt s klientmi. Rozhovory, diskusie a debaty, na ktorých získame množstvo informácií, podnetov a názorov na zlepšenie. Tešíme sa z dôvery a výborného hodnotenia. Je to pre nás obrovská pozitívna motivácia, záväzok aj výzva do ďalšieho obdobia.

V nasledujúcej tabuľke uvádzame stručný popis zlepšovateľských projektov.

Tabuľka Zlepšovateľské projekty rok 2022

Názov projektu	Zameranie
Ergonomický zdvihák pre vertikalizáciu prijímateľov.	Prevenia imobilizačného syndrómu, zlepšenie mobility, modernizácia prístrojového vybavenia rehabilitácie. Projekt s podporou MPSVaR SR a Mesta Skalica
Snoezelen – nielen voľnočasové zážitky pre seniorov.	Rozširovanie možností kognitívnej terapie a relaxačných techník. Projekt s podporou TTSK.
Prístrojové vybavenie do ambulancie v zariadení pre seniorov.	Rýchla diagnostika pri poskytovaní zdravotnej starostlivosti. Projekt s podporou TTSK.
Zberné sudy na dažďovú vodu.	Využívanie vody z dažďových zrážok na zalievanie rastlín a zníženie nákladov na pitnú vodu.
Poskytovanie zdravotnej starostlivosti v rozsahu ošetrovateľskej starostlivosti.	Zabezpečenie vybavenia na úrovni predpísaného materiálno-technického vybavenia pre sociálne zariadenia a príprava podmienok na uzatvorenie zmluvy so zdravotnými poisťovňami.

7 FINANCOVANIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

Rozpočtová organizácia JESÉNIA SKALICA zariadenie pre seniorov viedla svoje účtovníctvo v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Ročná účtovná závierka za rok 2022 bola zostavená dňa 13. marca 2023.

7.1 Prehľad o príjmoch (výnosoch) a výdavkoch (nákladoch)

➤ PRÍJMY

Celkové príjmy za rok 2022 predstavujú sumu **898 341,48 €**:

- **Príjmy z dotácie** Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR boli vo výške 579 696,00 €.
- **Príjmy z dotácie** Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR boli vo výške 38 380,00 €.
- **Vlastné príjmy** vo výške 280 265,48 €, z toho príjmy za služby ako je bývanie, odkázanosť a ostatné služby od klientov dosiahli 249 211,93 €, dary vo výške 15 036,50 €, grant zo ŠR 14 175,00 €, grant z vyššieho územného celku 1 700,00 €, z úrokov 138,00 €, z dobropisov 4,05 €.

V nasledujúcej tabuľke sú graficky premietnuté uvedené príjmy.

Tabuľka Príjmy

PRÍJMY CELKOM	898 341,48 €
• Príjmy z dotácie MPSVaR SR	618 076,00 €
• Vlastné príjmy, z toho:	280 265,48 €
Príjmy za služby	249 211,93 €
Ostatné príjmy	31 053,55 €

➤ VÝDAVKY

Celkové čerpanie výdavkov za rok 2022 bolo vo výške **859 304,98 €**, z toho:

- **Bežné výdavky** – čerpanie bežných výdavkov je 859 304,98 €. Tieto bežné, výdavkové položky uvádzame v nasledujúcej tabuľke, ponúkame v nej prehľad v oblasti výdavkov zahŕňajúcich napríklad mzdy, platy, poisťné, tovary, služby či bežné transfery.

Tabuľka Výdavky

VÝDAVKY CELKOM	859 304,98 €
• Bežné výdavky, z toho:	859 304,98 €
610 Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	563 919,76 €
620 Poisťné a príspevok do poisťovní	198 260,51 €
630 Tovary a služby	92 888,14 €
640 Bežné transfery	4 236,57 €

Čerpanie rozpočtových výdavkov bolo kontrolované a použité na plánované prevádzkové potreby, predovšetkým na úhradu dodávateľských faktúr, nákup materiálu na údržbu obytných jednotiek a celej prevádzky, za opravy a revízie prevádzkových strojov a zariadení, výplatu miezd a odvodov do sociálneho a zdravotného zabezpečenia a ďalšie služby. Pri výdavkových položkách sme dodržiavali zásady efektívnosti a hospodárnosti vynaložených výdavkov.

- ▶ **610 Mzdy:** Čerpanie k 31.12.2022 je vo výške 563 919,76 €. Patria sem mzdové prostriedky na zamestnancov zariadenia. V súlade so Zákonníkom práce zamestnávame potrebný počet pracovníkov so zníženou pracovnou schopnosťou.

Tabuľka 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné vyrovnania

Položka	Čerpanie
611 Tarifný plat, osobný, základný a funkčný plat vrátane ich náhrad	378 652,14 €
612 Osobné, ostatné príplatky a odmeny	142 627,62 €
614 Odmeny	42 640,00 €
SPOLU	563 919,76 €

► **620 Poistné:** Do sociálnej poisťovne, zdravotných poisťovní a na doplnkové dôchodkové poistenie bolo k 31.12.2022 odvedených 198 260,51 €. Závazky voči poisťovniam nemáme.

Tabuľka 620 Poistné a príspevok zamestnávateľa do poisťovní

Položka	Čerpanie
621 Poistné do VŠZP	24 126,61 €
623 Poistné do ostatných poisťovní	30 456,76 €
625001 Na nemocenské poistenie	7 886,11 €
625002 Na starobné poistenie	78 995,11 €
625003 Na úrazové poistenie	4 555,00 €
625004 Na invalidné poistenie	16 238,51 €
625005 Na poistenie v nezamestnanosti	5 378,17 €
625007 Na poistenie do rezervného fondu	26 799,98 €
627 Na príspevok do DDP	3 824,26 €
Spolu	198 260,51 €

► **630 Tovary a služby:** čerpanie k 31.12.2022 vo výške **92 888,14 €**, z toho na:

Tabuľka 630 Tovary a služby

Položka	Čerpanie
631 Cestovné náhrady	0,00 €
632 Energie, voda a komunikácie	53 898,40 €
633 Materiál	6 115,41 €
634 Dopravné	0,00 €
635 Rutinná a štandardná údržba	4 020,07 €
636 Nájomné za prenájom	1 501,80 €
637 Služby	27 352,46 €
Spolu	92 888,14 €

► **640 Bežné transfery jednotlivcom:** čerpanie 4 236,57 € na odchodné a náhradu pracovníkom za nemocenské dávky.

Tabuľka 640 Bežné transfery

Položka	Čerpanie
642013 Na odchodné	1 569,00 €
642015 Na nemocenské dávky	2 667,57 €
Spolu	4 236,57 €

7.2 Prehľad príjmov v členení podľa zdrojov

V nasledujúcej časti ponúkame v grafickom prevedení tabuliek prehľad, ktorý člení príjmy podľa ich jednotlivých zdrojov.

Tabuľka Zdroje príjmov

PRÍJMY CELKOM	898 341,48 €
• Príjmy z dotácie MPSVaR SR	618 076,00 €
• Vlastné príjmy, z toho:	249 353,98 €
Príjmy za služby	249 211,93 €
Z účtov fin. hospodárenia	138,00 €
Iné nedaňové príjmy	4,05 €
• Účelová dotácia z TTSK	1 700,00 €
• Dary	15 036,50 €
• Granty zo štátneho rozpočtu	14 175,00 €

7.3 Stav a pohyb majetku a záväzkov

Zameriavame sa na vymedzenie pohybu a stavu majetku z hľadiska dlhodobých hmotných zložiek, definujeme aj stávajúce, vyplývajúce dlhodobé a krátkodobé záväzky.

Tabuľka Majetok

Spolu majetok	2 439 025,06 €
Dlhodobý hmotný majetok	
Stavby	2 376 743,54 €
Samostatné hnutelné veci	62 281,52 €

Tabuľka Záväzky

Záväzky	Zostatok 31.12.2022 v €
Dlhodobé záväzky, z toho:	5 702,84 €
• záväzky zo sociálneho fondu	5 702,84 €
Krátkodobé záväzky, z toho:	126 288,84 €
• záväzky voči zamestnancom	49 336,23 €
• záväzky voči poisťovniam	33 096,48 €
• záväzky voči daňovému úradu	7 902,47 €
• ostatné záväzky	35 153,52 €
• iné záväzky	800,14 €

7.4 Ekonomicky oprávnené náklady

Nižšie uvedená tabuľka zobrazuje štruktúru ekonomicky oprávnených nákladov, ktoré sú podľa zákona o sociálnych službách definované ako náklady na zákonom uvedené činnosti. Uvádzame všetky tieto činnosti premietnuté na úrovni nášho zariadenia.

Tabuľka Štruktúra ekonomicky oprávnených nákladov k 31.12. 2022

§72 ods.5	PREDMET	POLOŽKA v €
a)	Mzdy, platy a ostatné vyrovnania	549 744,76 €
b)	Poistné na sociálne poistenie	198 260,51 €
c)	Cestovné náhrady	0,00 €
d)	Energie, voda a komunikácie	15 518,40 €
e)	Materiál	147 116,97 €
f)	Dopravné	0,00 €
g)	Rutinná údržba	4 020,07 €
h)	Nájomné za prenájom	0,00 €
i)	Služby	22 576,68 €
j)	Bežné transfery	4 236,57 €
k)	Odpisy hmotného a nehmotného majetku	60 506,00 €
SPOLU		1 001 979,96 €
Ekonomicky oprávnené náklady na 1 klienta/mesiac		1 098,66 €

8 SPOLUPRACUJÚCE SUBJEKTY, INŠTITÚCIE A PARTNERI JESÉNIE SKALICA ZARIADENIA PRE SENIOROV

- ☺ Mesto Skalica
- ☺ Obvodný lekár a geriater prof. Doc. MUDr. Ivan Bartošovič, PhD.
- ☺ Odborní lekári: MUDr. Gabriela Švrčková, MUDr. Peter Radó
- ☺ Agel, Fakultná nemocnica s poliklinikou a.s. Skalica
- ☺ Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR
- ☺ Regionálny úrad verejného zdravotníctva Senica
- ☺ Všeobecná zdravotná poisťovňa , a.s.
- ☺ DÔVERA zdravotná poisťovňa, a.s.
- ☺ Lekáreň sv. Michala
- ☺ Rímsko – katolícky farský úrad Skalica
- ☺ Evanjelický farský úrad
- ☺ Štíbor – Mestské centrum sociálnych služieb n. o., Skalica
- ☺ Denný penzión Ivanka pri Dunaji
- ☺ Domov sociálnych služieb pre deti a dospelých Zelený dom Skalica
- ☺ Občianske združenie a DSS Mikádo Skalica
- ☺ Stredná zdravotnícka škola Skalica
- ☺ Stredná odborná škola strojnícka Skalica
- ☺ Gymnázium Skalica
- ☺ Materská škola Skalica
- ☺ Mestská knižnica Skalica
- ☺ Základné školy v Skalici
- ☺ VŠ zdravotníctva, sociálnej práce sv. Alžbety, Ústav Dr. Pavla Blahu
- ☺ Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Senica
- ☺ Sociálna poisťovňa
- ☺ Okresný súd
- ☺ Notársky úrad
- ☺ Exekútorské úrady
- ☺ TÜV SÜD Slovakia s.r.o.
- ☺ RVC Senica

POĎAKOVANIE

*Za finančnú, materiálnu a morálnu pomoc nášmu zariadeniu
♥ úprimne a zo srdca ďakujeme ♥
všetkým menovaným aj nemenovaným darcom,
priateľom, sympatizantom a dobrovoľníkom.*



Mesto Skalica a primátorka mesta Mgr. Oľga Luptáková

Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR

Prof. Doc. MUDr. Ivan Bartošovič, PhD.

PROTHERM PRODUCTION s.r.o. Skalica

Farský úrad Skalica

Evanjelický cirkevný zbor Skalica

Stredná zdravotnícka škola v Skalici

Stredná odborná škola strojnícka Skalica

Mikádo Skalica

Domov sociálnych služieb pre deti a dospelých Zelený dom Skalica

Trnavský samosprávny kraj

Fakultná nemocnica s poliklinikou Agel Skalica

NsP Myjava, výjazdová očkovačská skupina

PhDr. Anna Janičkovičová a Mgr. Martin Surový

Rodina Chovancová a rodina Školiaková

Miroslav Varga s manželkou Beátou

Július Slovák

Agnesa Srncová

Lýdia Olejníková

Mária Nováková

Mária Hlatká

Elena Ďurišová

Anna Ožvoldová

Mária Kováčová

Ing. Želmíra Macháčková

Mgr. Veronika Buc. PhD.

Červený nos Clowndoctors

Henkel Slovensko, s.r.o.

Helena Barbaričová

Miroslav Petřík

ZAHRADNÍCTVO SKALICA s.r.o.

.... a osobitne ďakujeme všetkým darcom 2 % z podielu dane ♥

Správa nezávislého audítora

pre štatutárny orgán rozpočtovej organizácie

JESÉNIA SKALICA zariadenie pre seniorov

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky rozpočtovej organizácie JESÉNIA SKALICA zariadenie pre seniorov (ďalej aj „rozpočtová organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2022, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie rozpočtovej organizácie k 31. decembru 2022 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných auditorských štandardov (International Standards on Auditing - ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od rozpočtovej organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Iná skutočnosť

Rozpočtová organizácia nespĺňa kritériá pre povinný audit účtovnej závierky v zmysle zákona o účtovníctve, a teda nemusí ani vypracovať výročnú správu. Pre audit účtovnej závierky sa rozhodla dobrovoľne.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti rozpočtovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle rozpočtovú organizáciu zrušiť alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.


V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídienie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol rozpočtovej organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne pochybníť schopnosť rozpočtovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že rozpočtová organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Senica, 24. marca 2023

RVC Senica s.r.o.
M. Nešpora 925/8
905 01 Senica
Licencia SKAU č.302
OR Okresného súdu Trnava
odd. Sro, vložka č.14727/T




Ing. Terézia Urbanová
Kľúčový štatutárny audítor
Licencia SKAU č.658

11 PRÍLOHA FOTOGALÉRIA AKTIVÍT

JANUÁR



FEBRUÁR



valentínske srdcia



deň manželstva



pečenie

pečenie



pracovná terapia

MAREC



fašangový pochod



MDŽ



marcové gratulácie



*marec - mesiac knihy
beseda s p. Rozborilovou*



fašangové šišky

APRÍL



MÁJ



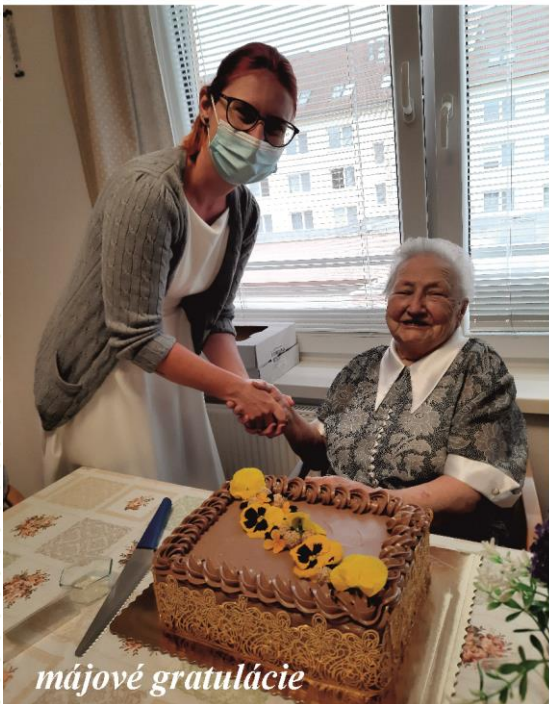
pozdravy od detí MŠ Hurbanova



nežné kvety



posedenie ku dňu matiek



májové gratulácie



revitalizácia útria

JÚN



JÚL



sv. omša v átriu



brigáda v átriu



spracovanie levandule



júlové gratulácie

AUGUST



augustové blahoželanie



balkánska zmrzlina



mobilné záhradky



Anna bál

SEPTEMBER



oslava 100-tých narodenín



rozlúčka s letom



oslava jubilentov



výlet na Skalické rybníky



európsky týždeň mobility

OKTÓBER

ochutnávka kávy



kroj a jeho súčasti



jesenná brigáda so študentami



oslava narodenín

spoločenské hry so študentami



NOVEMBER



pečenie s klientami



Katarínska zábava



nový vertikalizátor



zážitkové čítanie



pamät'ové cvičenia

DECEMBER

