

SMERNICA
zásady podávania, preverovania a evidovania oznámení
o protispoločenskej činnosti

Zariadenie pre seniorov Skalica ako zamestnávateľ v zmysle ustanovenia § 10 ods. 9 zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti“) vydáva túto smernicu o systéme preverovania oznámení o protispoločenskej činnosti.

Čl. I
Úvodné ustanovenia

1. Táto smernica upravuje postup pri podávaní a prijímaní oznámení, týkajúcich sa kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti (ďalej len „protispoločenská činnosť“), o ktorej sa fyzická osoba dozvedela v súvislosti s pracovnoprávnym vzťahom alebo iným obdobným vzťahom, osoby v predzmluvných vzťahoch alebo bývalých zamestnancov, osôb vo verejnom obstarávaní; postup pri evidovaní a preverovaní oznámení, pri oboznamovaní oznamovateľa s výsledkom preverenia jeho oznámenia, ako aj podrobnosti o oprávneniach a povinnostiach zodpovednej osoby pri preverovaní oznámení, o zachovaní mlčanlivosti o totožnosti oznamovateľa a dotknutej osoby a o spracúvaní osobných údajov uvedených v oznámení.
2. Oznamovateľom je fyzická osoba, ktorá v dobrej viere urobí oznámenie orgánu príslušnému na prijatie oznámenia alebo zamestnávateľovi.
3. Táto smernica je záväzná pre štatutárneho zástupcu (riaditeľa) a všetkých zamestnancov Zariadenia pre seniorov Skalica (zamestnávateľa, ktorý zamestnáva najmenej 50 zamestnancov), v zmysle ustanovenia § 10 ods. 1 zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti.
4. Podmienky poskytovania ochrany v pracovnoprávnom vzťahu alebo v inom obdobnom vzťahu v súvislosti s oznamovaním protispoločenskej činnosti, práva a povinnosti osôb pri oznamovaní protispoločenskej činnosti a vymedzenie pojmov súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti upravuje zákon o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti.

Čl. II
Zodpovedná osoba

1. V zmysle ustanovenia § 10 ods. 1 zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti má Zariadenie pre seniorov Skalica určenú zodpovednú osobu v rámci svojej organizácie - manažérku kvality, ktorá plní úlohy zamestnávateľa podľa §10 ods. 5 až 8 a § 11 ods. 1.

2. Zamestnávateľ sa priebežne podieľa na zabezpečovaní udržiavania odborných predpokladov zodpovednej osoby v zmysle ustanovenia § 10 ods. 4 zákona o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti.
3. Označenie zodpovednej osoby a spôsoby podávania oznámení sú zverejnené pre všetkých zamestnancov Zariadenia pre seniorov Skalica a zainteresované subjekty na webovom sídle www.zpssi.sk.

Čl. III

Podávanie a prijímanie oznámení

1. Oznámenie o protispoločenskej činnosti možno podať:
 - a) **písomne** - v uzatvorenej obálke s označením „Neotvárať - do rúk manažérky kvality“, a to priamo do rúk zodpovednej osoby alebo poštou na adresu: Manažérka kvality, Zariadenie pre seniorov, Pod Hájkom 36, 909 01 Skalica. Zamestnanec zariadenia, poverený prijímaním poštových zásielok nie je oprávnený obálku s takýmto označením otvárať, označí zalepenú obálku pečiatkou, poradovým číslom došlej pošty z Registratúrneho denníka a dátumom doručenia. Zaeviduje do Registratúrneho denníka a bez zbytočného odkladu postúpi zodpovednej osobe,
 - b) **osobne - ústne** - osobne do záznamu zodpovednej osobe Zariadenia pre seniorov Skalica. Oznamovateľ môže požiadať o osobné stretnutie, pričom zodpovedná osoba je povinná uskutočniť stretnutie bezodkladne, najneskôr však do 7 kalendárnych dní odo dňa požiadania. Zápisnicu z osobného (ústneho) oznámenia / fyzické prijatie oznámenia, je zodpovedná osoba povinná vypracovať v dvoch rovnopisoch, jeden pre oznamovateľa a druhý pre zodpovednú osobu.
 - c) **elektronickou formou** - na e-mailovú adresu zodpovednej osoby, ktorá je označená na webovom sídle zariadenia a dostupná nepretržite: oznamenie@zpssi.sk.
2. Oznámenie musí byť čitateľné, zrozumiteľné a musí byť z neho zrejmé, na akú protispoločenskú činnosť poukazuje. Je ho možné podať aj anonymne.
3. Oznámenie obsahuje informáciu o protispoločenskej činnosti, ktorú sa oznamovateľ dozvedel v súvislosti s pracovnoprávnym vzťahom alebo iným obdobným vzťahom a v dobrej viere sa domnieva, že ohrozuje verejný záujem, hospodárenie či dobré meno organizácie.
4. Oznámenie o protispoločenskej činnosti, ktoré prijala iná ako zodpovedná osoba, je táto osoba povinná bezodkladne postúpiť na vybavenie zodpovednej osobe.
5. Podanie oznámenia o protispoločenskej činnosti nesmie byť dôvodom na vyvodenie takých dôsledkov, ktoré by spôsobili oznamovateľovi akúkoľvek ujmu.

6. Nikomu nesmie byť bránené v oznamovaní protispoločenskej činnosti; bránením podaniu oznámenia sa rozumie napríklad odmietnutie prijatia oznámenia alebo akékoľvek konanie, ktorého cieľom je zmažiť, sťažiť alebo spomaliť podanie oznámenia. Konanie osoby, ktorá bude brániť podaniu oznámenia sa vzhľadom na okolnosti konkrétneho prípadu môže považovať za závažné alebo za menej závažné porušenie pracovnej disciplíny. V prípade, ak oznamovateľovi bolo bránené podať oznámenie, je potrebné, aby sa obrátil s touto informáciou priamo na riaditeľku zariadenia.

Čl. IV

Preverovanie oznámení, oprávnenia zodpovednej osoby pri preverovaní oznámení, zachovanie mlčanlivosti o totožnosti oznamovateľa a dotknutej osoby

1. Na preverovanie oznámenia o protispoločenskej činnosti je príslušná zodpovedná osoba zamestnávateľa – **manažérka kvality**, ktorá koná nezávisle, nestranne a objektívne, aby zistila skutočný stav vecí, jeho súlad alebo rozpor s právnymi predpismi, verejným alebo iným spoločenským záujmom.
2. V prípade, ak zodpovedná osoba nemôže z objektívnych dôvodov vybaviť oznámenie o protispoločenskej činnosti v zákonom stanovenej lehote, riaditeľka zariadenia bez zbytočného odkladu ustanoví náhradnú zodpovednú osobu, pričom na práva a povinnosti náhradnej zodpovednej osoby sa analogicky použijú ustanovenia tejto smernice.
3. Z preverovania oznámenia o protispoločenskej činnosti je vylúčená zodpovedná osoba v prípadoch:
 - a) pokiaľ oznámenie smeruje priamo voči zodpovednej osobe,
 - b) pokiaľ vzhľadom na skutočnosti uvádzané v oznámení alebo okolnosti prípadu možno mať pochybnosť o nezaujatosti zodpovednej osoby vzhľadom na jej pomer k preverovanej veci, k oznamovateľovi alebo k iným dotknutým stranám, ktorých sa oznámenie tiež priamo alebo nepriamo dotýka.
4. Zodpovedná osoba je povinná bez zbytočného odkladu oznámiť riaditeľke zariadenia svoje vylúčenie alebo zaujatosť.
5. Zodpovedná osoba potvrdí prijatie oznámenia do siedmich dní od jeho prijatia, v zmysle ustanovenia § 10 ods. 6 zákona o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti.
6. Zodpovedná osoba je povinná prijať a obsahovo preveriť každé oznámenie o protispoločenskej činnosti bez ohľadu na jeho označenie a oznámiť oznamovateľovi výsledok prešetrenia oznámenia a opatrenia, ak sa prijali na základe preverenia oznámenia, najneskôr do 90 kalendárnych dní od potvrdenia prijatia oznámenia alebo ak sa prijatie oznámenia nepotvrdilo, do 90 dní od uplynutia siedmich dní od prijatia oznámenia, v zmysle ustanovenia § 10 ods. 8 zákona o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti.

7. Pokiaľ je to nevyhnutné pre spoľahlivé preverenie oznámenia o protispoločenskej činnosti, zodpovedná osoba je povinná bez zbytočného odkladu vyzvať oznamovateľa na doplnenie alebo spresnenie údajov v oznámení, s určením lehoty na doplnenie oznámenia. Zodpovedná osoba je oprávnená žiadať oznamovateľa o poskytnutie súčinnosti pri preverovaní oznámenia.
8. Ak z obsahu podania oznámenia vyplýva, že oznámením je iba časť podania, zodpovedná osoba preverí len príslušnú časť podania a o výsledku spíše záznam. Ostatné časti podania zodpovedná osoba bez zbytočného odkladu postúpi zamestnancovi príslušnému na ich vybavenie, pričom tieto budú vybavené podľa príslušnej právnej úpravy (napr. sťažnosť podľa zákona o sťažnostiach). O tejto skutočnosti zodpovedná osoba bez zbytočného odkladu informuje podávateľa podania oznámenia, pokiaľ nie je podanie anonymné.
9. Ak z obsahu podania oznámenia vyplýva, že nejde o oznámenie o protispoločenskej činnosti, ale na vybavenie podania je príslušný iný orgán verejnej moci, zodpovedná osoba podanie bez zbytočného odkladu postúpi tomuto orgánu. O postúpení podania zodpovedná osoba bezodkladne informuje podávateľa podania oznámenia, pokiaľ nejde o anonymné podanie.
10. Pokiaľ oznámenie o protispoločenskej činnosti smeruje voči konkrétnemu zamestnancovi alebo štatutárnemu zástupcovi zamestnávateľa, zodpovedná osoba bez zbytočného odkladu oboznámi dotknutého zamestnanca alebo štatutárneho zástupcu zamestnávateľa s obsahom oznámenia a umožní mu vyjadriť sa k nemu, ako aj predložiť doklady, dokumentáciu alebo iné informácie potrebné na spoľahlivé preverenie veci. Pri oboznamovaní s obsahom oznámenia je zodpovedná osoba povinná dbať na zachovanie mlčanlivosti o totožnosti oznamovateľa a na ochranu osobných údajov podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov. V prípade, že z informácií, ktoré sú súčasťou alebo prílohou oznámenia, možno vyvodíť totožnosť oznamovateľa, zodpovedná osoba s takýmito informáciami dotknutého zamestnanca ani štatutárneho zástupcu zamestnávateľa neoboznámi, ale vyzve ho na uvedenie skutočností, predloženie dokladov, dokumentácie alebo iných informácií nevyhnutných na preverenie oznámenia.
11. Zodpovedná osoba je oprávnená v potrebnom rozsahu písomne vyzvať dotknutého zamestnanca, ďalších zamestnancov alebo štatutárneho zástupcu zamestnávateľa na poskytnutie súčinnosti pri preverovaní oznámenia o protispoločenskej činnosti a určiť primeranú lehotu na poskytnutie súčinnosti.
12. Zodpovedná osoba, zamestnávateľ, zamestnanci a spolupracujúce osoby sú povinní pri prijímaní, preverovaní a evidencii oznámení zachovávať mlčanlivosť o totožnosti oznamovateľa, toho, proti komu oznámenie smeruje a o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli pri prijímaní a preverovaní oznámenia; na poskytnutie informácie o totožnosti oznamovateľa je potrebný jeho písomný súhlas. Povinnosť zachovávať mlčanlivosť o

totožnosti oznamovateľa a dotknutej osoby trvá aj po ukončení vnútorného preverovania alebo vyšetrovania orgánov činných v trestnom konaní.

13. Preverení oznamenia o protispoločenskej činnosti sa považuje aj postúpenie veci na vybavenie iným orgánom verejnej moci podľa Trestného poriadku alebo osobitných predpisov (napr. zákona o priestupkoch, zákona o kontrole v štátnej správe).
14. Ak sa oznámenie preverovaním preukázalo ako opodstatnené, zodpovedná osoba v zázname navrhne opatrenia na nápravu, vedúceho úseku, ktorý ich má vykonať a lehotu, dokedy tak má urobiť. V stanovenej lehote je vedúci úseku povinný predložiť zodpovednej osobe písomnú správu o opatreniach prijatých na odstránenie zistených nedostatkov.
15. Úmyselné oznámenie nepravdivých skutočností, pri ktorých je zjavné, že oznamovateľ ich nemohol v čase oznámenia odôvodnene považovať za pravdivé, a ktoré môžu poškodiť povest' a dobré meno fyzickej osoby alebo organizácie, sa považuje za závažné porušenie pracovnej disciplíny.

Čl. V

Evidovanie a spracúvanie oznámení a ochrana osobných údajov oznamovateľa

1. Evidenciu oznámení o protispoločenskej činnosti v zmysle ustanovenia § 11 ods. 1 zákona o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti vedie zodpovedná osoba - manažérka kvality, v písomnej forme v osobitnej dokumentačnej zložke a uchováva spôsobom aby bol zabránený prístup nepovolaným osobám, po dobu 3 rokov odo dňa doručenia oznámenia o protispoločenskej činnosti.
2. Zodpovedná osoba evidenciu povinne vedie aj v prípade, ak neprijala doposiaľ žiadne oznámenie - zložka „**Evidencia oznámení**“.
3. Každé novoprijaté oznámenie je zodpovedná osoba povinná bezodkladne zaevidovať v evidencii oznámení pod číslom oznámenia, ktoré pozostáva z poradového čísla jeho doručenia a dátumu doručenia.
4. Na účely vedenia evidencie oznámení je zodpovedná osoba oprávnená spracúvať osobné údaje uvedené v oznámení o protispoločenskej činnosti v rozsahu: meno, priezvisko a adresa pobytu oznamovateľa, ak nejde o anonymného oznamovateľa. V tom prípade v evidencii uvedie iba „anonymný oznamovateľ“.
5. Zodpovedná osoba je povinná prijať každé oznámenie a zdržať sa akéhokoľvek konania, ktoré by bránilo jeho podaniu či prevereniu.

Čl. VI

Oboznamovanie oznamovateľa s výsledkom preverenia oznámenia

1. O výsledku preverenia oznámenia o protispoločenskej činnosti spíše zodpovedná osoba písomný záznam, v ktorom zhrnie skutočnosti uvádzané oznamovateľom a zároveň sa vyjadrí ku každej skutočnosti, a to z hľadiska preverenia pravdivosti tvrdení uvedených v oznámení a z hľadiska posúdenia ich právnej relevancie vo vzťahu k možnému naplneniu prvku protiprávnosti.
2. Pred vyhotovením záznamu o výsledku preverenia oznámenia o protispoločenskej činnosti zodpovedná osoba umožní oznamovateľovi vyjadriť sa k zisteným záverom. Pokiaľ oznamovateľ uvedie nové skutočnosti alebo so zistenými závermi nesúhlasí, zodpovedná osoba je povinná sa s týmito skutočnosťami a námietkami vysporiadať v písomnom zázname o výsledku preverenia oznámenia s uvedením, či sú tieto skutočnosti a námietky opodstatnené.
3. Zodpovedná osoba je povinná zaslať oznamovateľovi záznam o výsledku prešetrenia oznámenia o protispoločenskej činnosti v písomnej forme v lehote podľa Čl. 4 ods. 6 tejto smernice, pokiaľ nešlo o anonymné oznámenie.
4. Ak výsledkom preverenia oznámenia je postúpenie veci na vybavenie podľa Trestného poriadku alebo osobitných predpisov (napr. zákona o priestupkoch, zákona o kontrole v štátnej správe), zodpovedná osoba je povinná o tejto skutočnosti informovať riaditeľku zariadenia a oznamovateľa, a následne oznámiť podozrenie z trestnej činnosti orgánom činným v trestnom konaní a iné skutočnosti orgánom príslušným podľa osobitných predpisov. Zodpovedná osoba si vyžiada výsledok vybavenia v rozsahu, ako to umožňuje osobitný predpis a následne do desiatich dní od doručenia tohto výsledku s ním oboznámi aj oznamovateľa.
5. Ak bolo opätovne podané oznámenie v tej istej veci a toto neobsahuje nové skutočnosti, zodpovedná osoba písomne oznámi oznamovateľovi stanovisko a spôsob vybavenia pôvodného oznámenia a to bezodkladne.
6. Oznámenie je vybavené oboznámením oznamovateľa s výsledkom prešetrenia oznámenia.

Čl. VII

Záverečné ustanovenia


1. Táto smernica a e-mailová adresa na zodpovednú osobu sú zverejnené a sprístupnené na webovom sídle www.zpssi.sk.
2. Ostatné náležitosti, ktoré nie sú obsiahnuté v smernici sa riadia zákonom č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

3. S obsahom smernice zamestnávateľ Zariadenie pre seniorov Skalica preukázateľne oboznámi všetkých svojich zamestnancov.
4. Touto Smernicou - zásady podávania, preverovania a evidovania oznámení o protispoločenskej činnosti sa ruší Smernica – zásady podávania, preverovania a evidovania podnetov a oznámení o protispoločenskej činnosti z 01.06.2015.
5. Táto smernica nadobúda účinnosť 01.02.2024.

Prílohy:

1. Evidencia oznámení.
2. Oznámenie protispoločenskej činnosti č.
3. Zápisnica o osobnom prijatí oznámenia protispoločenskej činnosti č.
4. Potvrdenie prijatia oznámenia o protispoločenskej činnosti oznamovateľovi.
5. Žiadosť o súčinnosť.
6. Postúpenie oznámenia o protispoločenskej činnosti.
7. Prešetrenie oznámenia evidované pod č.

V Skalici, 31.01.2024


.....
PhDr. Martina Štepanovská, PhD.
riaditeľka ZpS Skalica

Príloha č. 2

Zariadenie pre seniorov Skalica

OZNÁMENIE PROTISPOLOČENSKEJ ČINNOSTI č.

Do rúk zodpovednej osoby:

Údaje o oznamovateľovi

Meno a priezvisko:

Adresa pobytu:

Anonymné oznámenie

Predmet oznámenia:

Počet príloh / dokumentov:

Dátum podania oznámenia:

Podpis oznamovateľa:

Príloha č. 3
Zariadenie pre seniorov Skalica

**ZÁPISNICA O OSOBNOM PRIJATÍ OZNÁMENIA
PROTISPOLOČENSKEJ ČINNOSTI č.**

Oznámenie prijaté/spísané dňa:	Zápisnicu spísal – zodpovedná osoba:
---------------------------------------	---

Údaje o oznamovateľovi
Meno a priezvisko:
Adresa pobytu:
Anonymné oznámenie

Predmet oznámenia:

Počet príloh / dokumentov odovzdaných oznamovateľom:	Poznámky:
Podpis zodpovednej osoby:	
Podpis oznamovateľa:	

Poznámka: vypracované v dvoch rovnopisoch.

Príloha č. 4
Zariadenie pre seniorov
Pod Hájkom 36
909 01 Skalica

**Oznamovateľ
adresa**

V dňa

VEC: Potvrdenie prijatia oznámenia o protispoločenskej činnosti oznamovateľovi.

Dňa bolo zodpovednej osobe spôsobom (vybrať napr. písomne, e-mailom) doručené Vaše oznámenie podľa zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 54/2019 Z. z.“) vo veci:

.....

Predmetné oznámenie evidujeme pod spisovým číslom

V súlade s ustanovením § 10 ods. 6 zákona č. 54/2019 Z. z. potvrdzujem prijatie oznámenia, ktoré bude v zákonnej lehote vybavené / prešetrené.

S pozdravom

.....
zodpovedná osoba

Príloha č. 5
Zariadenie pre seniorov
Pod Hájkom 36
909 01 Skalica

.....
adresa

V dňa

VEC: Žiadosť o súčinnosť.

Dňa bolo zodpovednej osobe doručené oznámenie podľa zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vo veci:

.....

V tejto súvislosti Vás žiadam o súčinnosť vo veci

Vašu reakciu / dokumentácie, prosím doručiť spôsobom v lehote

S pozdravom

.....
zodpovedná osoba

Príloha č. 6
Zariadenie pre seniorov
Pod Hájkom 36
909 01 Skalica

.....
adresa subjektu

V dňa

VEC: Postúpenie oznámenia o protispoločenskej činnosti.

Dňa bolo zodpovednej osobe Zariadenia pre seniorov, Pod Hájkom 36, Skalica doručené oznámenie oznamovateľa (anonymného/neanonymného) podľa zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 54/2019 Z. z.“) vo veci:

.....

Predmetné oznámenie nepatrí do pôsobnosti našej organizácie, resp. k prešetreniu zodpovednou osobou.

Z vecnej príslušnosti Vám postupujem predmetné oznámenie o protispoločenskej činnosti v prílohe, čo tvorí (uviest' prílohy).

Predmetné oznámenie je evidované pod spisovým číslom
O tejto skutočnosti v zákonnej lehote oznamovateľ bude riadne informovaný.

S pozdravom

.....
zodpovedná osoba

PREŠETRENIE OZNÁMENIA EVIDOVANÉ pod č.

Oznámenie prijaté dňa:	Spôsob podania oznámenia:
Výzva na doplnenie oznámenia zaslaná dňa:	Súčinnosť poskytnutá od:

Údaje o oznamovateľovi
Meno a priezvisko:
Adresa pobytu:
Anonymné oznámenie

Predmet oznámenia:

Prílohy a dokumenty:

Výsledok preverenia oznámenia:

Prijaté opatrenia zamestnávateľom:

Postúpenie inému subjektu: (napr. OČTK, Správne konanie, Inšpektorát práce.....)

Dátum skončenia preverenia oznámenia a spôsob zaslania oznamovateľovi:	Zodpovedná osoba (meno, priezvisko, podpis):
---	---