

Zmluva
o zabezpečení výkonov pracovnej zdravotnej služby
uzatvorená podľa § 269 zákona č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov

I.
Zmluvné strany

Poskytovateľ:

obchodný názov:

Sídlo:

Zastúpený:

IČO:

DIČ:

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

IBAN:

Zapísaný v OR

Fakultná nemocnica s poliklinikou Skalica, a.s.

Koreszkova 7, 909 82 Skalica

Ing. Renáta Kormanová, výkonná riaditeľka

splnomocnený zástupca na základe plnej moci

44 444 761

2022726926



Objednávateľ:

mesto:

Sídlo:

Zastúpený:

Osoba oprávnená rokovať

vo veciach obchodných

a zmluvných:

IČO:

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

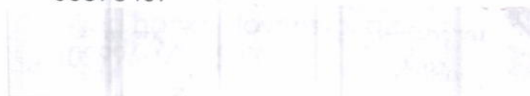
Zariadenie pre seniorov

Pod Hájkom 2824/36 A, 909 01 Skalica

Jolana Straková, riaditeľka

Jolana Straková, riaditeľka

00596469



II.
Predmet zmluvy

1/ Predmetom zmluvy je záväzok poskytovateľa zabezpečiť pre objednávateľa pracovnú zdravotnú službu (ďalej len „PZS“) v rozsahu stanovenom zákonom č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákonom č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vyhláškou Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 208/2014 Z.z. o podrobnostiach o rozsahu a náplni výkonu pracovnej zdravotnej služby, o zložení tímu odborníkov, ktorí ju vykonávajú, a o požiadavkách na ich odbornú spôsobilosť v znení neskorších predpisov.

2/ PZS sa poskytovateľ zaväzuje poskytovať objednávateľovi v súlade s platnými právnymi predpismi, a to vo vlastnom mene a vlastnú zodpovednosť, spôsobom a za podmienok stanovených aj touto zmluvou. Poskytovanie PZS sa vykoná za úplatu a objednávateľ sa zaväzuje za vykonanie jednotlivých výkonov zaplatiť poskytovateľovi dohodnutú odplatu.

3/ Poskytovateľ bude vykonávať činnosti PZS v nasledovnom rozsahu:

- a) zisťuje nebezpečenstvá a hodnotí zdravotné riziká, ktoré ohrozujú zdravie zamestnancov pri práci,
- b) dohliada na faktory pracovného prostredia a na stav pracovných podmienok, ktoré môžu ovplyvňovať zdravie zamestnancov,
- c) podporuje prispôbovanie práce zamestnancov,
- d) poskytuje poradenstvo zamestnávateľovi i zamestnancom, najmä pri:
 - plánovaní a organizácii práce a odpočinku vrátane usporiadania pracovísk a pracovných miest,
 - technológiách a látkach, ktoré sa používajú pri práci a ktoré môžu ohroziť zdravie,
 - ochrane a kladnom ovplyvňovaní zdravia, hygiene, fyziológii a psychológii práce, ergonómii vrátane prostriedkov individuálnej ochrany a kolektívnej ochrany,
- e) zúčastňuje sa na:

- vypracúvaní programov ochrany a podpory zdravia zamestnancov na zlepšovaní pracovných podmienok a na vyhodnocovaní nových zariadení a technológií zo zdravotného hľadiska,
 - opatreniach pracovnej rehabilitácie,
 - rozboroch pracovnej neschopnosti, chorôb z povolania, ochorení súvisiacich s prácou a zdravotných rizík,
 - organizovaní systému prvej pomoci v prípade ohrozenia života alebo zdravia zamestnancov,
- f) spolupracuje pri poskytovaní informácií, výcviku a výchovy v oblasti ochrany a kladného ovplyvňovania zdravia, hygieny, fyziológie a psychológie práce a ergonómie.
- 4/ Poskytovateľ je na základe rozhodnutia č. OOPL/8859/2014-Oj Úradu verejného zdravotníctva zo dňa 3.12.2014 oprávnený vykonávať činnosti pracovnej zdravotnej služby.
- 5/ Poskytovateľ ďalej zabezpečí, a to aj prostredníctvom tretích osôb, v súčinnosti s objednávatelom a na jeho písomnú objednávku meranie (objektivizáciu) pracovného prostredia a jednotlivých rizikových faktorov v potrebnom rozsahu na to oprávneným pracoviskách, a to na náklady objednávatela. Tieto náklady nie sú zahrnuté v dohode o cene a rozsahu prác v prílohe tejto zmluvy.
- 6/ Objednávatel si bude vykonávať preventívne prehliadky zamestnancov v kategórii 1. a 2. vo vlastnej réžii, za výsledky týchto vyšetrení a prehliadok poskytovateľ nezodpovedá, len ich akceptuje.
- 7/ Objednávatel si tiež zabezpečí vykonanie preventívnych prehliadok v súvislosti s výkonom práce, ktorých vykonania vyžaduje osobitný predpis (vodiči, nočná práca, ...).
- 8/ Ak je zamestnanec objednávatela zároveň zaradený do kategórie rizika 3. a 4., preventívne prehliadky v súvislosti s prácou sa vykonávajú po dohode s objednávatelom tak, aby sa odstránila duplicita.

III.

Práva a povinnosti zmluvných strán

- 1/ Objednávatel sa zaväzuje pravdivo, podrobne a včas, resp. bez zbytočného odkladu informovať poskytovateľa o všetkých rozhodujúcich otázkach potrebných na posúdenie skutočného stavu.
- 2/ Objednávatel sa zaväzuje akceptovať zdravotné služby vykonané na základe tejto zmluvy a všeobecne záväznými právnymi predpismi a uhradiť ich cenu dohodnutú v prílohe č. 1 tejto zmluvy v termínoch tam stanovených.
- 3/ Objednávatel sa zaväzuje poskytovateľovi poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť, informácie a dokumentáciu a umožniť tímu poskytovateľa vstup do všetkých priestorov, na ktoré sa vzťahuje výkon pracovnej zdravotnej služby. Ak splnenie tejto povinnosti vyžaduje splnenie istých režimových podmienok (písomné povolenia, sprevádzanie, vydanie oprávnení do zákazu vstupu a vjazdu, splnenie iných podmienok, ...), je povinný takto vybaviť aj zamestnancov poskytovateľa, ako svojich vlastných.
- 4/ Objednávatel sa taktiež zaväzuje o existencii zmluvy, výkone pracovnej zdravotnej služby, jej režime a prístupe zamestnancov, povinnej súčinnosti a povinnom poskytovaní informácií, informovať všetkých svojich zamestnancov.
- 5/ Objednávatel určí svojho zodpovedného zástupcu s dostatočnou právomocou, ktorého poverí koordináciou celého procesu výkonu pracovnej zdravotnej služby na svojich pracoviskách. Okrem toho zabezpečí potrebnú súčinnosť svojho zamestnanca povereného výkonom činnosti BOZP. Meno a kontaktné údaje zodpovedného zástupcu oznámi poskytovateľovi písomne do 15 dní od podpisu zmluvy.
- 6/ Objednávatel sa zaväzuje dodať poskytovateľovi pri podpise tejto zmluvy zoznam svojich zamestnancov. Objednávatel sa zaväzuje zoznam zamestnancov podľa potreby písomne aktualizovať a bez zbytočného odkladu informovať poskytovateľa o skutočnostiach týkajúcich sa jeho zamestnancov, ktoré môžu mať význam v súvislosti s plnením tejto zmluvy. Aktualizovaný zoznam zamestnancov oznámi objednávatel poskytovateľovi elektronicky na adresu: pzs@nspskalica.sk, sekretariat@nspskalica.sk.
- 7/ Poskytovateľ nezodpovedá za škody, ktoré vzniknú objednávatelovi v prípadoch porušenia povinností stanovených v odsekoch 1 až 5 tejto zmluvy, a to najmä pokiaľ sa týka zmien personálnych, vykonávaných pracovných činností, používaných technológií, strojných zariadení, pracovného prostredia, rizikových faktorov a zdravotného stavu zamestnancov, ako aj iných vplyvov, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na výkon pracovnej zdravotnej služby a tiež nerealizovaním opatrení navrhnutých poskytovateľom, potreba ktorých vyplynula z informácií objednávatela alebo zmenou právnych predpisov a noriem, zmenou súvisiacich podmienok či z inej príčiny.
- 8/ Po podpise zmluvy poskytovateľ zabezpečí vykonanie vstupného auditu. V súčinnosti s

objednávateľom potom navrhne vykonanie opatrení a postup prác, ktoré z výsledkov tejto previerky vyplývajú.

9/ Pokiaľ sa vyskytnú také pracoviská u objednávateľa, na ktorých nebola doposiaľ vykonaná objektivizácia pracovného prostredia a existencia rizika je na základe auditu pravdepodobná, vykoná sa najprv objektivizácia, aby bolo možné takéto riziko posúdiť a vykonať zaradenie profesií do kategórie prác. Do vykonania objektivizácie zodpovedá za režim i ochranu zdravia zamestnancov, prípadne jeho poškodenie objednávateľ, ak sa nedohodnú inak.

10/ Vykonanie fyzickej prehliadky pracovísk objednávateľa sa vykoná v termínoch dohodnutých oprávnenými zástupcami zmluvných strán. Zamestnanci poskytovateľa sú oprávnení vstúpiť na pracovisko objednávateľa aj mimo dohodnutých termínov za účelom vykonania kontroly v dobe výkonu práce. V takomto prípade musia vykonať záznam do knihy návštev, inšpekčnej knihy a pod. alebo sa pred vstupom ohlásif funkčne najvyššiemu zamestnancovi objednávateľa v tej dobe prítomnému na pracovisku.

11/ Poskytovateľ zabezpečí pre objednávateľa spracovanie potrebnej dokumentácie a dát tak, ako to vyplýva z príslušných ustanovení právnych predpisov a výkonu pracovnej zdravotnej služby (hodnotiace správy, posudky, evidenciu preventívnych prehliadok zamestnancov, revíziu prevádzkových poriadkov a pod.) postupne podľa dohodnutých termínov.

12/ Poskytovateľ je od účinnosti zmluvy oprávnený spracúvať osobné údaje zamestnancov objednávateľa v informačnom systéme poskytovateľa (§ 8 ods. 1 a ods. 4 zákona č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov) v rozsahu definovanom v § 30 ods. 1 písm. c) zákona č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Objednávateľ osobné údaje zamestnancov poskytuje na základe § 14 písm. f) a § 13 ods. 1 zákona č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

13/ Poskytovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch zamestnancov objednávateľa (§ 22 zákona č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov), ktoré mu poskytuje objednávateľ (§ 30 ods. 1 písm. c) zákona č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov), s ktorými prichádza do styku (§ 13 ods. 1 zákona č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov) za účelom poskytovania zdravotnej starostlivosti. Povinnosť mlčanlivosti platí aj po ukončení platnosti zmluvy.

IV.

Cena služby a platobné podmienky

1/ Ceny za vykonané služby, na ktorých sa zmluvné strany dohodli, sú uvedené v prílohe č. 1 tejto zmluvy.

2/ V prípade, že cena nie je stanovená priamou sadzbou, väčšinou preto, že v dobe uzatvárania zmluvy nie je známy počet či cena jednotlivých výkonov dodávateľských subjektov, môže byť stanovená spôsobom, akým sa vypočíta.

3/ Pri výkonoch, kde sa ceny tvoria dohodou, pred ich objednaním a dodaním je potrebná dohoda strán o ich cene, resp. spôsobe, akým sa cena vypočíta. Za dohodu o cene sa ráta aj dohoda formou potvrdeného e-mailu, resp. faxovej správy.

4/ Poskytovateľ bude sumár výkonov fakturovať objednávateľovi štvrťročne vždy najneskôr do 10. dňa mesiaca nasledujúceho po ukončení kalendárneho štvrťroka, spolu s podkladmi, na základe ktorých bola fakturácia vykonaná.

5/ Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť túto platbu na účet poskytovateľa v stanovenej lehote splatnosti (14 dní). Dňom splnenia povinnosti úhrady faktúry je deň pripísania sumy na účet poskytovateľa.

6/ Pri omeškaní objednávateľa s platbou, poskytovateľ je oprávnený účtovať si úrok z omeškania vo výške podľa ustanovenia § 369 Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.

7/ Zmluvné strany sa dohodli na tom, že poskytovateľ je oprávnený zvýšiť výšku odplaty dohodnutú v zmysle tohto článku, ak dôjde k vzrastu cien na základe miery inflácie určenej príslušným indexom vydaným Štatistickým úradom Slovenskej republiky. V tomto prípade je poskytovateľ oprávnený zvýšiť výšku odplaty o skutočný nárast príslušného indexu vydaného Štatistickým úradom Slovenskej republiky.

V.

Doba trvania zmluvy

- 1/ Zmluvné strany dohodli trvanie tejto zmluvy na dobu určitú od **01.01.2016** do **31.12.2016**.
- 2/ Zmluvné strany sa dohodli na automatickom predĺžení doby trvania zmluvy o 12 kalendárnych mesiacov, ak žiadna zo Zmluvných strán nedoručí najneskôr 3 mesiace pred uplynutím doby trvania zmluvy písomné oznámenie druhej zmluvnej strane, že trvá na ukončení doby trvania zmluvy v pôvodnom termíne. Ustanovenie o opcii sa môže aplikovať aj opakovane.
- 3/ Zmluva zaniká:
 - a) uplynutím dohodnutej doby trvania Zmluvy po doručení písomného oznámenia druhej zmluvnej strane,
 - b) písomnou dohodou Zmluvných strán,
 - c) písomnou výpoveďou Zmluvných strán.
- 4/ Výpovedná lehota je dvojmesačná a začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.
- 5/ Zánikom účinnosti Zmluvy nezaniká povinnosť Zmluvných strán vysporiadať vzťahy, ktoré na základe Zmluvy vznikli.

VI.

Dôvernosc informácií

- 1/ Zmluvné strany sa dohodli, že všetky skutočnosti, informácie a údaje k nim uvedené v tejto zmluve, jej dodatkoch a prílohách, ktoré sa zmluvné strany dozvedeli v súvislosti s touto zmluvou, jej plnením ako i predkontaktným rokovaním sú dôvernými informáciami v zmysle § 271 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov. Obidve zmluvné strany sú povinné zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách, tento záväzok nezaniká ani po ukončení tohto zmluvného vzťahu.
- 2/ Zmluvné strany sa zaväzujú, že dôverné informácie bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strane nevyužijú pre seba a pre tretie osoby, neposkytnú tretím osobám a ani neumožnia prístup tretích osôb k dôverným informáciám.
- 3/ Za porušenie týchto povinností sa nepovažuje použitie týchto informácií v prípadoch súdnych, správnych a rozhodcovských konaní za účelom uplatnenia práv jednou zo zmluvných strán a poskytnutie informácií poskytovateľom podľa ustanovení zákona č. 335/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vyhláškou Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 208/2014 Z.z. o podrobnostiach o rozsahu a náplni výkonu pracovnej zdravotnej služby, o zložení tímu odborníkov, ktorí ju vykonávajú, a o požiadavkách na ich odbornú spôsobilosť v znení neskorších predpisov.

VII.

Záverečné ustanovenia

- 1/ Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom 01.01.2016.
- 2/ Túto zmluvu je možné meniť a dopĺňať len vo forme písomných, datovaných a vzostupne očíslovaných dodatkov podpísaných oboma zmluvnými stranami a vyhotovených v počte vyhotovení zmluvy.
- 3/ Práva a povinnosti výslovne neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
- 4/ Táto zmluva je vyhotovená v štyroch vyhotoveniach, každá zo zmluvných strán obdrží po dve vyhotovenia, pričom všetky majú platnosť originálu.
- 5/ Zmluvné strany si zmluvu riadne prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s ňou ju podpísali.

V Skalici, 01.01.2016

7a Poskytovateľa /

Ing. Renáta Kormanová
výkonná riaditeľka

Z

rov

⑤

Jolana Straková
riaditeľka

Príloha č. 1

O poskytovaní pracovnej zdravotnej služby a dohoda o obsahu a cene výkonov za služby pracovnej zdravotnej služby

- 1/ Audit pracovného prostredia, zápis o aktuálnom stave, identifikácia pracovných rizík, návrh na vykonanie objektivizácie pracovného prostredia, kvantitatívne a kvalitatívne posúdenie škodlivých faktorov práce, ich zdrojov, predbežné zaradenie zamestnanca do rizikových skupín.
- 2/ Zavedenie a vedenie systému pracovnej zdravotnej služby, pomoc pri vypracovaní zoznamu zamestnancov s ohľadom na rizikové pracoviská, zaistenie lekárov špecialistov a zdravotných pracovísk na vykonávanie preventívnych prehliadok.
- 3/ Odborné poradenstvo a konzultácie pri plánovaní a organizácii práce, prestávok v práci, vrátane usporiadania pracovísk a pracovných miest a poradenstvo pri technológiách a látkach, ktoré sa používajú pri práci a ktoré môžu ohroziť zdravie, tiež pri ochrane a kladnom ovplyvňovaní zdravia hygieny, fyziológie a psychológie práce, ergonómii, vrátane prostriedkov individuálnej ochrany a kolektívnej ochrany.
- 4/ Vykonanie (účasť) spoločnej previerky pracovísk v spolupráci s bezpečnosťou ochrany zdravia pri práci podľa zákona, zúčastnenie sa na vypracúvaní programov ochrany a podpory zdravia zamestnancov na zlepšovaní pracovných podmienok zo zdravotného hľadiska, opatreniach pracovnej rehabilitácie, rozboroch pracovnej neschopnosti, chorôb z povolania, ochorení súvisiacich s prácou a zdravotných rizík.
- 5/ Spolupráca pri poskytovaní informácií, výcviku a výchovy v oblasti ochrany a kladného ovplyvňovania zdravia, hygieny, fyziológie a psychológie práce a ergonómie.
- 6/ Účasť pri rokovaníach objednávateľa s orgánmi štátneho dozoru (RÚVZ)

Paušálne platby podľa bodu 1 – 6 prílohy č.1:

100 € štvrťročne- všetci zamestnanci

Objednávateľ sa zaväzuje oznámiť prípadné zmeny v počte zamestnancov pred začiatkom termínu fakturácie, t.j. do 31.3., 30.6., 30.9., 31.12.

V Skalici, 01.01.2016

Za Objednávateľa
Ing. Katarína Kormanová
výkonná riaditeľka
2

Ing. Katarína Kormanová
výkonná riaditeľka

Za Objednávateľa
Jolana Straková
riaditeľka

Jolana Straková
riaditeľka