

Zmluva

na zabezpečenie ochrany pred požiarmi

č. 02/03/2021

uzatvorená v zmysle ustanovenia § 269 ods. 2 a nasl. zák. č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

I. Zmluvné strany

1.1 Zhotoviteľ:

PROFIS spol. s r. o.

Jána Palárika 16, 908 51 Holíč

Zriadený: v Obchodnom registri Okresného súdu Trnava, Oddiel: Sro, vložka č.326/T

Štatutárny orgán:

Roman Peťko – konateľ

IBAN:

[REDAKOVANÉ]

BIC SWIFT:

[REDAKOVANÉ]

IČO:

34 103 201

IČ DPH:

SK 2020377150

Zodpovedný zástupca:

Vladimír Peťko - riaditeľ

d ďalej len "zhotoviteľ"

A

1.2 Objednávateľ:

JESÉNIA SKALICA zariadenie pre seniorov

Pod Hájkom 2824/36 A

909 01 Skalica

IČO:

42292468

DIČ:

2023708940

Zodpovedný zástupca:

PhDr. Martina Štepanovská, PhD., riaditeľka

II.

Predmet zmluvy

- 2.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonávať s odbornou starostlivosťou v objektoch objednávateľa podľa Prílohy č.1 tejto zmluvy (ďalej len „Zmluvné objekty“) ďalej špecifikované činnosti tak, aby sa v týchto objektoch plnili povinnosti právnických osôb, ktoré objednávateľovi vyplývajú zo všeobecne záväzných právnych predpisov v SR v oblasti ochrany pred požiarmi (ďalej len „oblasť OPP“).
- 2.2 Predmetom tejto zmluvy sú zmluvné činnosti, ktorých úlohou je kontrola plnenia povinností, zisťovanie stavu, školenie a odborná príprava, podávanie informácií, poradenská činnosť, navrhovanie a prijímanie opatrení, vypracúvanie usmernení a dokumentácie, servis, údržba a oprava v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov SR v oblasti OPP, aby si objednávateľ ako právnická osoba plnil svoje povinnosti v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov SR v oblasti OPP.
- 2.3 Zmluvné činnosti zhotoviteľ vykonáva prostredníctvom technikov OPP v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov SR v oblasti OPP. Ide najmä o činnosti špecifikované v bodoch 2.4.
- 2.4 Výkon technika požiarnej ochrany (ďalej len „technik OPP“)**
- Zhotoviteľ bude výkon technika OPP vykonávať v zmysle predmetu zmluvy podľa všeobecne záväzných právnych predpisov SR v oblasti OPP nasledovne
- a) sleduje zmeny všeobecne záväzných právnych predpisov o ochrane pred požiarmi, informuje objednávateľa o týchto zmenách a o ich vplyve na plnenie si povinností objednávateľa ako právnickej osoby a na potrebu aktualizácie predpísanej dokumentácie,
 - b) vykonáva preventívne protipožiarne prehliadky pozostávajúce najmä z týchto činností:
 1. kontrola organizačného zabezpečenia ochrany pred požiarmi na pracoviskách;
 2. porovnania skutočného stavu s dokumentáciou ochrany pred požiarmi;
 3. kontrola stavebného riešenia objektov, najmä z prevádzkového hľadiska /ak je predložené riešenie protipožiarnej bezpečnosti stavby/;
 4. kontrola zariadení pre protipožiarne zásah- vizuálna
 5. kontrola voľnosti únikových ciest;
 6. kontrola skladovania horľavých látok a manipulácie s nimi;
 7. kontrola prevádzkovania technických zariadení a technologických zariadení (revízne správy),
 8. kontrola označenia a vybavenia pracovísk a priestorov príslušnými príkazmi, zákazmi, symbolmi a pokynmi.
 - c) organizovanie a vyhodnocovanie cvičných požiarnych poplachov podľa platnej legislatívy
 - d) kontroluje a vedie predpísanú dokumentáciu ochrany pred požiarmi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov SR v oblasti OPP, ktorú tvoria najmä:
 1. identifikačná karta objektu /návrh, odborné podklady a konzultácie /;
 2. požiarne poriadok pracoviska;
 3. požiarne poplachové smernice;
 4. požiarne evakuačný plán;
 5. požiarne kniha;
 6. analýza nebezpečenstva vzniku požiaru v priestoroch so zvýšeným

- požiarnym rizikom;
 7. zoznam objektov a prehľad miest so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru;
 8. údaje o požiaroch, príčinách vzniku požiarov, správy o výsledkoch vykonaných rozborov a o vykonaných opatreniach na úseku ochrany pred požiarimi;
 9. dokumentácia o školení zamestnancov o ochrane pred požiarimi;
 10. dokumentácia o odbornej príprave protipožiarnych hliadok;
- e) Podieľa sa na odstraňovaní nedostatkov zistených orgánmi štátneho dozoru a nedostatkov zistených počas preventívnych protipožiarnych prehliadok a cvičných požiarneho poplachov.
- 2.5 Príloha č. 1 „Zoznam zmluvných objektov“ sa bude aktualizovať v závislosti od zriadenia a zrušenia objektov.

III.

Podmienky plnenia zmluvy

- 3.1 Zhotoviteľ bude vykonávať dohodnuté zmluvné činnosti vo vlastnom mene, na vlastný účet a na svoje náklady.
- 3.2 Zhotoviteľ smie vykonávať len činnosti, na ktoré má platné oprávnenie a jeho pracovníci musia byť na vykonávanú činnosť kvalifikovaní, zdravotne a odborne spôsobilí a preukázateľne zaškolení.
- 3.3 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že po podpise tejto zmluvy bez zbytočného odkladu protokolárne prevezme zmluvné objekty.
- 3.4 Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonávať kontrolné činnosti a zistenia stavu ochrany pred požiarimi neustranne a zistený stav verne opísať zápisom v príslušnej predpísanej dokumentácii.
- 3.5 Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonávať školenia a odbornú prípravu o ochrane pred požiarimi v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a v súlade s tematickými plánmi objednávateľa.
- 3.6 Zhotoviteľ je povinný sledovať termíny platnosti preventívnych protipožiarnych prehliadok, odborných prehliadok požiarotechnických zariadení (hasiacich prístrojov, požiarneho vodovodu, požiarneho uzáverov) a zabezpečiť ich včasné vykonanie, aby zo strany orgánov štátneho dozoru nemohlo dôjsť k postihu objednávateľa ako prevádzkovateľa zmluvných objektov.
- 3.7 Zhotoviteľ je povinný vykonávať zápisy z preventívnych protipožiarnych prehliadok a kontrolné zistenia do požiarnej knihy zmluvného objektu a tieto predkladať zodpovednému zástupcovi objednávateľa.
- 3.8 Požiarna kniha vedená pre jednotlivé zmluvné objekty sa predkladá zamestnancovi objednávateľa zodpovednému za výkon činnosti v zmluvnom objekte. Hlavná požiarna kniha sa predkladá štatutárnemu orgánu objednávateľa prostredníctvom zodpovedného zástupcu objednávateľa pre ochranu pred požiarimi.
- 3.9 Ak zhotoviteľ pri výkone zmluvných činností zistí, že stav ochrany pred požiarimi v zmluvnom objekte je nepostačujúci a hrozí v ňom riziko vzniku požiaru alebo postihu prevádzkovateľa orgánmi štátneho požiarneho dozoru, je povinný bezprostredne po takomto zistení urobiť zápis do požiarnej knihy zmluvného objektu, ihneď informovať kontaktného pracovníka objednávateľa a zamestnanca objednávateľa zodpovedného za výkon činností v zmluvnom objekte a bez

- zbytočného odkladu vystaviť objednávateľovi odborný posudok/správu, v ktorej zdôvodní, čo nasvedčuje tejto skutočnosti, aké riziká hrozia, aké opatrenia treba prijať a aktívne sa podieľať na odstraňovaní hrozby vzniku požiaru alebo postihu prevádzkovateľa orgánmi štátneho požiarneho dozoru, pokiaľ postih vyplýva z porušenia povinností technika OPP.
- 3.10 Objednávateľ môže písomne požadovať aj vykonanie ďalších prác v zmluvných objektoch. Požiadavka na vykonanie takýchto prác, ak ju zhotoviteľ prevezme, sa vždy považuje za jednorazové plnenie na základe objednávateľom vystavenej objednávky nad rámec tejto zmluvy.
- 3.11 Zhotoviteľ je povinný vykonávať zmluvné činnosti tak, aby podľa možnosti neobmedzil riadne užívanie zmluvného objektu a nerušil prevádzku objednávateľa. Ak si jeho činnosť vzhľadom na jej charakter vyžiada obmedzenie riadneho užívania zmluvného objektu alebo rušenie prevádzky objednávateľa, je povinný o tom vopred informovať povereného zástupcu objednávateľa a vyžiadať si jeho súhlas.
- 3.12 O vykonaní zmluvných činností vyhotoví zhotoviteľ protokol/správu z prehliadky/školenia/odbornej prípravy, v ktorej okrem iného vyznačí, čo bolo predmetom prehliadky/školenia/odbornej prípravy, aký je stav ochrany pred požiarom/vedomosti získaných školením, v prípade vykonaných meraní uvedie výsledky merania, prípadne v ňom vyznačí dôležité upozornenia pre objednávateľa. Originály zhotoviteľ uschová na určenom mieste a jednotlivé priepisy protokolov/správ odovzdá objednávateľovi podľa pokynov povereného zástupcu objednávateľa.
- 3.13 Objednávateľ a zhotoviteľ sa zaväzujú striktno zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, ktoré môžu mať povahu obchodného tajomstva, o ktorých sa dozvedia v súvislosti s plnením tejto zmluvy. Osobitne je neprípustné zapožičiavať a rozmnožovať materiály, ktoré majú povahu špeciálnych informačných pomôcok a spracovanej dokumentácie.

IV.

Lehoty na vykonávanie zmluvných činností

- 4.1 Pravidelnú prehliadku pracovísk a ostatných priestorov bude vykonávať technik OPP priebežne podľa ustanovení všeobecne záväzných právnych predpisov SR v oblasti OPP.
- 4.2 Zhotoviteľ bude vykonávať zmluvné činnosti s nasledovnou frekvenciou:
- a) preventívne protipožiarne prehliadky podľa platnej legislatívy
 - b) školenia zamestnancov objednávateľa 1x /jedenkrát/ za 24 mesiacov, u vedúcich zamestnancov vykoná overenie získaných znalostí testom,
 - c) školenia novoprijatých zamestnancov objednávateľa po predchádzajúcej písomnej výzve,
 - d) školenia osôb vykonávajúcich činnosti v objektoch právnických osôb s ich vedomím po predchádzajúcej písomnej výzve,
 - e) odbornú prípravu protipožiarnej asistenčnej hliadky pri činnostiach so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru po predchádzajúcej písomnej výzve,
 - f) vedenie a kontrolu predpísanej dokumentácie
 - g) priebežnú aktualizáciu neplatnej a vypracovanie novej dokumentácie ochrany pred požiarom
- 4.3 Zhotoviteľ je povinný odsúhlasiť s kontaktným zamestnancom objednávateľa konkrétny termín vykonania zmluvných činností v zmluvnom objekte s predstihom aspoň 5 pracovných dní.

V.

Spolupôsobenie objednávateľa

- 5.1 Objednávateľ zabezpečí zhotoviteľom povereným zamestnancom počas bežnej prevádzkovej doby nerušený prístup do zmluvného objektu a pokiaľ je to nutné, do všetkých priestorov a ku všetkým zariadeniam v zmluvnom objekte.
- 5.2 Zoznam zamestnancov, ktorých objednávateľ určil, aby preberali protokol/správy a posudky vystavené zamestnancami zhotoviteľa, je uvedený v Prílohe č.2. V prípade doplnenia alebo vyčiarknutia zamestnanca v Prílohe č.2 je objednávateľ povinný toto oznámiť zhotoviteľovi písomne najneskôr tri (3) pracovné dni pred nadobudnutím účinnosti tejto zmeny spolu s uvedením všetkých údajov podľa Prílohy č.2.
- 5.3 Objednávateľ poskytne zhotoviteľovi priestor na uschovanie predpísanej dokumentácie.
- 5.4 Objednávateľ zabezpečí primerané miesto na vykonávanie školení a odbornej prípravy.
- 5.5 Objednávateľ zabezpečí pre zhotoviteľa kópiu identifikačnej karty objektu objednávateľa, alebo jeho časti, ktorá má vplyv na rozsah činnosti zhotoviteľa podľa tejto zmluvy.
- 5.6 Objednávateľ zabezpečí, aby boli návrhy zhotoviteľa na úpravy a zmeny identifikačnej karty objektu objednávateľa predložené na schválenie štatutárnemu orgánu objednávateľa prostredníctvom zodpovedného zamestnanca objednávateľa pre ochranu pred požiarom a bude informovať zhotoviteľa, či kedy a či boli predložené návrhy schválené, prípadne, ako s nimi objednávateľ naložil. Obdobné sa týka aj ostatnej dokumentácie ochrany pred požiarom podľa Zákona o ochrane pred požiarom.
- 5.7 Objednávateľ sa zaväzuje po oznámení kontroly štátnym dozorom túto skutočnosť ihneď oznámiť zhotoviteľovi.
- 5.8 Objednávateľ zabezpečí zhotoviteľovi vstup do všetkých priestorov a objektov organizácie, prístup k dokumentácii OPP, prístup k správam o vykonaní odborných prehliadok jednotlivých VTZ a určenia vonkajších vplyvov.

VI.

Miesto plnenia predmetu zmluvy

- 6.1 Zhotoviteľ bude vykonávať plnenie predmetu zmluvy v jednotlivých objektoch objednávateľa v zmysle časti II. Predmet zmluvy v objektoch uvedených v prílohe č.1.
- 6.2 Objednávateľ sa zaväzuje sprístupniť a umožniť kontrolu vo všetkých objektoch a priestoroch, v ktorých sa bude vykonávať predmet činnosti, a to v zmysle prílohy č.1.

VII.

Cena a platobné podmienky

- 7.1 Cena za vykonanie zmluvných činností je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle § 3 zák. NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 7.2 Cena za zmluvné činnosti pozostáva z ceny paušálne dohodnutých výkonov a z ceny nadpaušálnych výkonov. Zoznam činností zahrnutých do paušálnej ceny a zoznam činností nezahrnutých v paušálnej cene je uvedený v prílohe č. 4 k tejto zmluve.
- 7.3. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť zhotoviteľovi **mesačnú** paušálnu sumu za zmluvné činnosti vykonané v zmysle bodov 2.4, okrem činností uvedených v bode 7.4, vo výške **25,00 € bez DPH (slovom dvadsaťpäť Euro Centov)**.
- 7.4 Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť zhotoviteľovi za uskutočnenie nadpaušálnych výkonov ceny dohodnuté nasledovne:
 - a) za aktualizáciu dokumentácie ochrany pred požiarmi pri práci väčšieho rozsahu vo výške 1,66 € za prepracovanú stranu,
 - b) za vypracovanie novej dokumentácie ochrany pred požiarmi vo výške 1,66 € za prepracovanú stranu,
 - c) za školenie novoprijatých zamestnancov vo výške 6,64 € za osobu zúčastnenú na školení,
 - d) za odbornú prípravu asistenčných požiarnych hliadok vo výške 49,79 € za jedno školenie bez ohľadu na počet osôb,
 - e) za školenie osôb vykonávajúcich činnosti v objektoch právnických osôb s ich vedomím vo výške 3,32 € za osobu zúčastnenú na školení,
 - f) za ďalšie činnosti vykonávané na základe osobitnej objednávky na základe vopred objednávatelom odsúhlasenej cenovej ponuky zhotoviteľa,
- 7.5 Zmluvné ceny paušálne dohodnutých výkonov obsahujú už aj náklady na cestu zhotoviteľa na miesto výkonu prác, vrátane straty času na ceste, a preto zhotoviteľ nie je oprávnený tieto náklady zvlášť fakturovať.
- 7.6 Ceny sú dohodnuté bez DPH. K cenám sa pripočíta DPH v sadzbe platnej podľa všeobecne záväzných právnych predpisov v deň zdaniteľného plnenia.
- 7.7 Cenu za vykonané práce uhradí objednávateľ na základe faktúr zhotoviteľa. Zhotoviteľ vystaví objednávatelovi jednu faktúru mesačne za paušálne výkony a jednu faktúru mesačne za nadpaušálne výkony.
- 7.8 Zhotoviteľovi vzniká právo fakturovať:
 - a) cenu za paušálne dohodnuté výkony podľa bodu 7.3 po ukončení bežného mesiaca
 - b) cenu za nadpaušálne výkony po ich vykonaní a prevzatí objednávatelom
- 7.9 Ako podklad pre fakturáciu slúži podľa ods. 7.8 písm. a) táto zmluva a podľa ods. 7.8 písm. b) vzájomne odsúhlasený protokol o vykonaní prác, ktorý bude priložený k vystavenej faktúre.
- 7.10 Súčasťou faktúr v zmysle ods.7.8 písm. a), b) budú prílohy s rozúčtovaním ceny na jednotlivé objekty a hospodárske strediská.
- 7.11 Faktúra musí mať náležitosti v zmysle ustanovenia §71 zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty. Ak faktúra alebo podklady k faktúre nebudú zodpovedať týmto požiadavkám, bude faktúra vrátená v lehote do 10 pracovných dní zhotoviteľovi a nová lehota splatnosti bude plynúť od dátumu doručenia novej riadne vystavenej respektíve opravenej faktúry objednávatelovi.
- 7.12 Zhotoviteľ doručí faktúry za plnenia podľa tejto zmluvy na adresu:
JESÉNIA SKALICA zariadenie pre seniorov, Pod Hájkom 36/A, 909 01 Skalica
- 7.13 Faktúry sú splatné do 14 dní od ich doručenia objednávatelovi.

- 7.14 Zhotoviteľ si môže uplatniť v prípade omeškania s plnením peňažných záväzkov objednávateľa úrok z omeškania vo výške 0,05% z nezaplátenej sumy za každý deň omeškania aj formou vystavenia faktúry splatnej 30 dní od jej doručenia objednávateľovi.
- 7.15 Objednávateľ si môže v prípade omeškania s vykonaním zmluvných činností podľa plánu v zmysle ods.3.5 uplatniť u zhotoviteľa zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % za každý deň a objekt omeškania aj formou vystavenia faktúry splatnej 30 dní od jej doručenia zhotoviteľovi.

VIII.

Záruka

- 8.1 Zhotoviteľ zodpovedá za splnenie povinností, ktoré objednávateľovi vyplývajú zo všeobecne záväzných právnych predpisov SR v oblasti OPP v súlade s predmetom zmluvy v ods.2.4. Zhotoviteľ sa zbaví zodpovednosti ak predmet činnosti nemohol splniť v dôsledku prekážok zo strany objednávateľa.
- 8.3 Prípadnú reklamáciu závady predmetu tejto zmluvy je objednávateľ povinný uplatniť bezodkladne po jej zistení v písomnej forme zhotoviteľovi.

IX.

Ustanovenia o vypovedaní zmluvy

- 9.1 Zmluvu možno ukončiť vzájomnou písomnou dohodou.
- 9.2 Zmluvu možno vypovedať len písomne a výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po dni doručenia výpovede druhej zmluvnej strane.
- 9.3 Každá zo zmluvných strán môže zmluvu vypovedať s výpovednou lehotou 3 mesiacov, ak druhá zmluvná strana podstatným spôsobom porušila svoje povinnosti podľa tejto zmluvy
- 9.4 Zmluvné strany sa dohodli, že pod podstatným porušením zmluvnej povinnosti rozumejú neplnenie nižšie uvedených zmluvných povinností, a to ani po písomnom upozorení:
- a) na strane zhotoviteľa:
nevykonanie zmluvných činností v rozsahu a v lehotách dohodnutých v tejto zmluve, a to ani po stanovení náhradnej lehoty
 - b) na strane objednávateľa:
opakované podstatné oneskorenie s platením faktúr
- 9.5 Pod opakovaným sa pre účely tejto zmluvy rozumie najmenej 3 razy a pod podstatným oneskorením sa rozumie viac ako 40 dní.

X

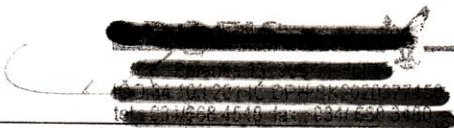
Závěrečné ustanovenia

- 10.1 Zmluva vzniká prejavom súhlasu s celým jej obsahom a je uzatvorená obojstranným podpísaním oboch zástupcov.
- 10.2 Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
- 10.3 Zmluva nadobúda platnosť dňom jej potvrdenia oboma zmluvnými stranami a účinná je dňom **01.03.2021**
- 10.4 Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch v slovenskom jazyku. Každá zmluvná strana dostane jeden rovnopis
- 10.5 Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy sú prílohy č.1.-3.
- 10.6 Meniť túto zmluvu alebo jej časti možno len formou číslovaného písomného dodatku a po vzájomnej dohode zmluvných strán.

Zoznam príloh :

- Príloha č. 1 Zoznam objektov objednávateľa
Príloha č. 2 Zoznam kontaktných pracovníkov objednávateľa
Príloha č. 3 Zoznam činností zahrnutých do paušálnej ceny a zoznam činností nezahrnutých v paušálnej cene

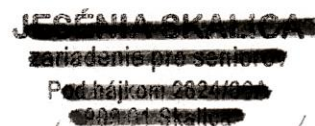
V Holíči dňa: 26.2.2021



p. Vladimír Petko, konateľ

Profis spol. s r.o., Holíč
zhotoviteľ
/podpis, pečiatka/

V Skalici dňa: 26.2.2021



JEDŇA SKALICA
zariadenie pre seniory
Pobytokom 2021/2021
0000000000

PhDr. Martina Štepanovská, PhD.,
riaditeľka

objedávateľ
/podpis, pečiatka/

Príloha č. 1
k zmluve Č. 02/03/2021

Zoznam objektov objednávateľa

JESÉNIA SKALICA zariadenie pre seniorov, Pod Hájkom 36/A, 909 01 Skalica

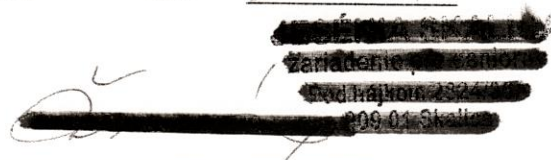
V Holíči dňa 26.2.2021



p. Vladimír Peťko, konateľ

Profis spol. s r.o., Holíč
zhotoviteľ
/podpis, pečiatka/

V Skalica dňa 26.2.2021



PhDr. Martina Štepanovská, PhD.,
riaditeľka

objednávateľ
/podpis, pečiatka/

Príloha č. 3
k zmluve č. 02/03/2021

Zoznam činností zahrnutých do paušálnej ceny a zoznam činností nezahrnutých do paušálnej ceny

1. Zoznam činností zahrnutých do paušálnej ceny

Výkon technika PO	
	Pripomienkovať požiarny štatút
	Vypracovať požiarno poplachové smernice pre jednotlivé objekty
	Vypracovať evakuačný plán
	Vypracovať grafickú časť evakuačného plánu podľa jednotlivých nadzemných podlaží
	Pre pracoviská so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru vypracovať požiarny poriadok
	Vypracovať tematické plány školenia: - zamestnancov - vedúcich zamestnancov osôb zdržujúcich sa v objekte s vedomím právnickej osoby
	Vypracovať tematické plány pre odbornú prípravu: - protipožiarna hliadka pracoviska - protipožiarna hliadka právnickej osoby - protipožiarna asistenčná hliadka
	Vykonávať preukázateľné školenia vedúcich zamestnancov s overením vedomostí - testom v zmysle platnej legislatívy SR
	Vykonávať preukázateľné školenia zamestnancov v zmysle platnej legislatívy SR
	Vykonávať preukázateľnú odbornú prípravu PPH právnickej osoby v zmysle platnej legislatívy SR
	Vykonávať preukázateľnú odbornú prípravu PPH pracoviska v zmysle platnej legislatívy SR
	Vykonávať preventívne protipožiarne prehliadky
	Pripravovať, organizovať a vyhodnocovať cvičné požiarné poplachy
	Určovať požiadavky požiarnej bezpečnosti pri stavebných zmenách, rekonštrukciách technologických zariadení
	Podieľať sa na šetrení vzniku požiarov, vypracovať správy o požiaroch a navrhovať primerané opatrenia
	Poskytovať vedúcim zamestnancom odbornú konzultačnú činnosť
	Vypracovať postup pre prípad evakuácie
	Vypracovať traumatologický plán
	Vypracovať bezpečnostné predpisy pri manipulácii s elektrickým zariadením pracovníkmi bez elektrotechnickej kvalifikácie ST 34 3108
	Vykonávať školenia zástupcov zamestnancov

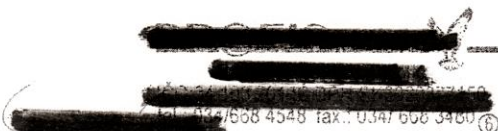
2. Zoznam činností nezahrnutých do paušálnej ceny

Výkon technika PO	
	Aktualizovať dokumentáciu ochrany pred požiarmi väčšieho rozsahu (organizačné zmeny, stavebné úpravy, fluktuácia)
	Vypracovať novú dokumentáciu ochrany pred požiarmi bezpečnosti
	Školenie novoprijatých zamestnancov
	Odborná príprava asistenčných protipožiarnych hliadok
	Školenie osôb vykonávajúcich zmluvné činnosti v objektoch s ich vedomím
	Ďalšie činnosti vykonávané na základe osobitnej objednávky a cenovej ponuky zhotoviteľa

Kontrola požiarotechnických zariadení	
	Odstraňovanie porúch a opravy
	Vykonávať bežnú a prevádzkovú údržbu požiarnych uzáverov v zmysle platnej legislatívy SR
	Vykonávať odbornú prehliadku požiarotechnických zariadení v zmysle platnej legislatívy SR
	Vykonávať odbornú prehliadku požiarnych vodovodov v zmysle platnej legislatívy SR

V Holíči dňa

26.2.2021



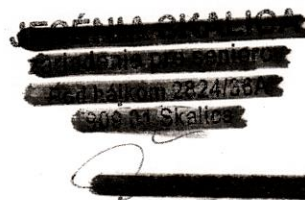
p. Vladimír Peťko, konateľ

Profis spol. s r.o., Holíč
zhotoviteľ
/podpis, pečiatka/

V Skalici

dňa

26.2.2021



PhDr. Martina Štepanovská, PhD.,
riaditeľka

objednávateľ
/podpis, pečiatka/